

Стандарт государственной услуги
"Регистрация установления отцовства, в том числе
внесение изменений, дополнений и исправлений в
записи
актов гражданского состояния"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами (далее – МИО) городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 22.07.2019 № 393 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 1 (один) рабочий день, если запись акта о рождении находится в регистрирующем органе по месту подачи заявления;

2) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) календарных дней, если запись акта о рождении находится в другом регистрирующем органе на территории Республики Казахстан, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;

3) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния – 7 (семь) рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № [821](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № [766](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о рождении (в случаях внесения изменений в актовую запись о рождении), повторное свидетельство об установлении отцовства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № [821](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

1) государственная регистрация установления отцовства оказывается бесплатно;

2) за выдачу свидетельства об установлении отцовства в связи с изменением, дополнением, исправлением в записи акта об установлении отцовства взимается государственная пошлина в размере 0,5 месячного расчетного показателя.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, в соответствии со [статьей 612](#) Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения, которыми выдается платежный документ, подтверждающий размер и дату оплаты.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 12.04.2019 № 191 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.30 часов кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень необходимых документов для оказания государственной услуги:

для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей:

1) заявление о государственной регистрации установления отцовства по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) свидетельство о рождении ребенка, в случае подачи такого заявления до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом. Если государственная регистрация установления отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется;

3) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности).

Для регистрации установления отцовства по заявлению отца ребенка в случаях смерти матери, объявления матери умершей, признания матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, лишения либо ограничения матери в родительских правах, невозможности установления места жительства матери ребенка:

1) заявление об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного в заявлении отца: свидетельство о смерти матери; решение суда о признании матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери;

3) документ, удостоверяющий личность родителя (для идентификации личности).

Для регистрации установления отцовства на основании решения суда:

1) заявление об установлении отцовства по решению суда по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия решения суда об установлении отцовства;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) в случае смерти одного из родителей, свидетельство о смерти;

5) документ, удостоверяющий личность родителя (для идентификации личности).

Для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об установлении отцовства:

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) свидетельство о рождении услугополучателя (в случае утери оригинала свидетельства указать об этом в заявлении);

3) свидетельство об установлении отцовства (в случае утери оригинала свидетельства указать об этом в заявлении);

4) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений;

5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;

6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;

7) в случае смерти одного из родителей, свидетельство о смерти;

8) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности).

При приеме документов МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 21.06.2017 [№ 766](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 05.12.2018 [№ 1576](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.04.2019 [№ 191](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.07.2019 [№ 393](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям [Кодекса](#) Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье",

Законам Республики Казахстан "["О документах, удостоверяющих личность"](#) и "["О национальных реестрах идентификационных номеров"](#)", [приказа](#) Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 "Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) при обращении для государственной регистрации установления отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителя.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному [пунктом 9](#) настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 30.09.2016 № [821](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № [1576](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в [пункте 14](#) настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения субъекта подается вышестоящему должностному лицу или субъекту в порядке подчиненности не позднее трех месяцев с момента, когда физическому или юридическому лицу стало известно о совершении действия либо принятии решения соответствующим субъектом или должностным лицом. Пропущенный для обжалования срок не является основанием для субъекта или должностного лица к отказу в рассмотрении жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерстве с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № [821](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № [766](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № [1576](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится услугодателем с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя.

14. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния"

Форма

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество (при его наличии),

фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

(имя, отчество (при его наличии),

фамилия заявителя)

проживающей по адресу:

№ тел. _____

Заявление

о государственной регистрации установления отцовства

Я, _____ признаю себя отцом ребенка,

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

родившегося " _____ " _____ 20 ____ года

у гражданки _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Я, _____ мать

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

ребенка _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

подтверждаю, что гражданин _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

является отцом моего ребенка.

Просим зарегистрировать установление отцовства, указав отчество

ребенка по имени отца _____

фамилию присвоить _____

Одновременно просим внести сведения об отце в запись акта о рождении ребенка, а также исправить в ней добрачную фамилию матери _____ на фамилию _____ принятую при вступлении в брак (супружество) с отцом ребенка (заполняется матерью в случае вступления в брак (супружество) с отцом ребенка) .

Рождение зарегистрировано " ____ " _____ 20__ года

в _____

(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

Сведения о матери:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

Национальность _____

Возраст _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Номер актовой записи о браке (супружество) _____

Юридический адрес _____

Сведения об отце:

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

Национальность _____

Возраст _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

К заявлению прилагаем:

Отец ребенка _____ (подпись)

Мать ребенка _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений

согласно [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20 ____ года приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (при его наличии) получателей государственной услуги _____

За получением свидетельства об установлении отцовства явиться:

" ____ " _____ 20 ____ года

Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния"

Форма

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(Ф.И.О (при его наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

номер, кем и когда выдан)

Заявление

об установлении отцовства по заявлению лица,

признающего себя отцом ребенка

Я, _____ признаю себя отцом ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____, родившегося "___" _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

у гражданки _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) матери)

Прошу зарегистрировать установление отцовства, указав отчество

ребенка по моему имени _____ фамилию присвоить

Одновременно прошу внести сведения об отце в запись акта о рождении

ребенка, а также исправить в ней добрачную фамилию матери

На фамилию _____ принятую при вступлении в брак с

отцом ребенка.

И выдать новое свидетельство о рождении ребенка, рождение

зарегистрировано "___" _____ 20__ года

в _____

(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

Сведения о матери и отце:

№	Необходимые сведения	Отец	Мать
1.	Дата рождения	" ____ " _____ __ года	" ____ " _____ __ года
2.	Национальность		
3.	Гражданство		
4.	Место постоянного жительства	город _____ район _____ область, республика _____ _____ лица _____ квартира № _____	город _____ район _____ область _____ _____ улиц _____ квар _____
5.	С какого года		
6.	Где и кем работает		
7.	Образование		
8.	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)		

Наименование документа, подтверждающего обстоятельства

отсутствия матери

(когда и каким органов выдан, номер и дата выдачи)

К заявлению прилагаем:

1) заявление лица, признающего себя отцом ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность отца;

3) свидетельство о заключении брака (супружества), если родители состоят (состояли) в браке (супружестве);

4) документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери:
свидетельство о смерти матери; решение суда о признании матери
недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, об
объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских
правах; справка о невозможности установить место жительства матери.

Отец

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений

согласно [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан "Об административных
правонарушениях" налагается административное взыскание.

_____ " ____ " _____ 20 __ года

(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 __ года

(подпись)

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (при его наличии) получателей государственной услуги _____

За получением свидетельства об установлении отцовства явиться:

" ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния"

Форма

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(Ф.И.О (при его наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

номер, кем и когда выдан)

Заявление

об установлении отцовства по решению суда

На основании решения _____ суда

№ _____ от "___" _____ 20 __ года гражданин _____

признан отцом ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, по фамилии матери)

_____ родившегося "___" _____ года у

гражданки _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) матери)

Просим зарегистрировать установление отцовства, указав отчество

ребенка по имени отца _____

фамилию присвоить _____

Рождение ребенка зарегистрировано " ____ " _____ года в

регистрирующем органе _____ запись № _____

Сообщаю следующие сведения:

№	Необходимые сведения
1.	Дата рождения
2.	Национальность
3.	Место постоянного жительства
4.	Где и кем работает
5.	Образование
6.	Документ, удостоверяющий личность (№ когда и кем выдан)

Подпись услугополучателя _____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений

согласно [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(линия отрыва)

" ____ " _____ 20__ года Приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (при его наличии) услугополучателя _____

За получением свидетельства об установлении отцовства явиться:

" ____ " _____ 20__ года

Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния"

Форма

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество (при его наличии),

фамилия заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

№ тел. _____

Заявление

о внесении изменений, дополнений и исправлений

(нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от " ____ " _____ года

Следующие изменения, исправления, дополнения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения
несовершеннолетних детей _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Где и кем работает _____

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный

(нужное подчеркнуть)

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений.

13. Производилось ли ранее внесение изменений, дополнений и исправлений _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 4) _____ |
| 2) _____ | 5) _____ |
| 3) _____ | 6) _____ |

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно

[статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20 __ года

(подпись)

(имя, отчество (при его наличии), фамилия должностного лица,
принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

"_____" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о

внесении изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены "_____" _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)