

Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 28.05.2020 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее - Кодекс), Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон), "О документах, удостоверяющих личность", "Об информатизации", "О персональных данных и их защите", "О национальных реестрах идентификационных номеров" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области брачного законодательства.

Правила определяют порядок организации регистрирующими органами государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии, внесения изменений, дополнений, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) регистрирующий орган - местный исполнительный орган осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2) информационная система "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее - ИС ЗАГС) - информационная система, предназначенная для государственной регистрации актов гражданского состояния, также внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления в электронном виде, содержащей сведения составляющие персональные данные физических лиц;

3) индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

4) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

6) информационная система мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИИС "Мониторинг") – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;

7) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;

8) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

9) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами в электронном виде посредством ИС ЗАГС.

Организация регистрации актов гражданского состояния жителей села, поселка, сельского округа осуществляется местными исполнительными органами районов в городе, городов районного значения, акимами поселков, сел, сельских округов согласно [статье 179](#) Кодекса.

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и информационных систем доступ к ИС ЗАГС регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами информационных систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения), регистрирующие органы в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.

4. Регистрирующие органы совершают следующие действия:

1) производят государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии;

2) изменяют, дополняют, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправляют, восстанавливают и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3) выдают первичные и повторные свидетельства, справки, копии записей актов гражданского состояния;

4) обеспечивают сохранность книг и бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. Государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния оказываются физическим лицам (далее – услугополучатель).

Государственная регистрация актов гражданского состояния в отношении граждан Республики Казахстан, постоянно или временно проживающих за

пределами Республики Казахстан, производится загранучреждениями Республики Казахстан и актовые записи, совершенные ими, передаются в регистрирующий орган акимата столицы Республики Казахстан.

При государственной регистрации актов гражданского состояния в загранучреждениях Республики Казахстан применяется законодательство Республики Казахстан, если заинтересованные лица являются гражданами Республики Казахстан.

6. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Несоответствие правовому статусу владельца документа, удостоверяющего личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность согласно пункту 1 [статьи 6](#) Закона "О документах, удостоверяющих личность".

Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства.

Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля).

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан может быть нотариально

удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

8. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, медицинском свидетельстве о рождении или смерти, вступивших в законную силу решениях, приговорах и определениях суда Республики Казахстан, о регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, содержащихся в государственных информационных системах, сотрудники Государственной корпорации и регистрирующего органа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП).

При отсутствии в информационных системах соответствующих сведений сотрудник Государственной корпорации или регистрирующего органа воспроизводит электронные/бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые подлежат обмену или аннулированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Регистрация заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов, перемены фамилии, имени, отчества и внесение изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения при установлении отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителя не допускается.

9. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому](#) кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. В соответствии с подпунктом 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) обеспечивает внесение данных в ИИС "Мониторинг" о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника МИО и Департамента юстиции областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственные сотрудники за информационно-коммуникационную инфраструктуру предпринимают меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

12. При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются услугодателю через курьерскую связь.

13. Сотрудник услугодателя в день поступления документов осуществляет прием, проверку на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также проводит регистрацию в журнале учета заявлений (далее – журнал) по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Допускается ведение журнала только в электронном виде.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает отрывной талон бланка заявления о приеме соответствующих документов.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов, в "личный кабинет" направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

14. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандартов оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, недостоверных сведений услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в виде мотивированного отказа, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта оказания государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги оформляется отдельным письмом за подписью руководителя регистрирующего органа или лица исполняющего его обязанности, с указанием оснований отказа.

15. При соответствии представленных документов и сведений, указанных в заявлении нормам действующего законодательства услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния.

После государственной регистрации акта гражданского состояния в ИС ЗАГС, распечатывается соответствующая актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Актовые записи и свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписываются руководителем регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности.

16. Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния заносятся в журнал "Выдача гербовых бланков" (далее – расходный журнал), по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, после чего свидетельство выдается услугополучателю или направляется в Государственную корпорацию.

17. При обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Также при обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния направляется в Государственную корпорацию, которую услугополучатель указал в заявлении.

При обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или направляется услугодателем в Государственную корпорацию в виде свидетельства, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Свидетельства и справки о государственной регистрации акта гражданского состояния, за исключением первичных свидетельств о заключении брака (супружества), о расторжении брака (супружества) по совместному заявлению супругов, первичных и повторных свидетельств о рождении после установления отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка по желанию услугополучателя направляются по месту жительства указанному в заявлении посредством почтовой связи.

18. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 3. Порядок государственной регистрации заключения брака (супружества)

65. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – стандарт о заключении брака) согласно [приложению 13](#) к настоящим Правилам.

66. Для государственной регистрации заключения брака (супружества) заявители обращаются в любой регистрирующий орган, МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно [приложению 14](#) к настоящим Правилам с приложением документов указанных в пункте 8 стандарта о заключении брака.

Заявление о заключении брака (супружество) заполняется каждым заявителем собственноручно в письменном виде или подписывается электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) лицами, вступающими в брак в электронном виде при подаче заявления посредством портала.

67. При приеме заявления, регистрирующий орган разъясняет лицам, желающим заключить брак (супружество), порядок и условия его регистрации, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, о праве проведения по обоюдному согласию медицинского обследования, а также, о праве заключения брачного договора, определяющего имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и в случае его расторжения.

68. Лица, состоявшие ранее в зарегистрированном браке (супружестве), представляют регистрирующему органу сведения о заключении предыдущего брака (дату и место регистрации), на котором имеется отметка о его прекращении.

В случае отсутствия соответствующей отметки о прекращении предыдущего брака (супружества) лица, желающие вступить в брак (супружество) сообщают регистрирующему органу сведения о прекращении предыдущего брака: об актовой записи о расторжении брака (супружества), смерти супруга (дату и место регистрации) или о решении суда о расторжении брака (супружества), решении суда о признании брака недействительным, объявления одного из супругов умершим или признания безвестно отсутствующим с отметкой о вступлении в законную силу (дата и место вынесения решения, дата вступления в законную силу) зарегистрированных (вынесенных) на территории Республики Казахстан.

Получив соответствующую информацию сотрудник регистрирующего органа, производит проверку в архиве регистрирующего органа на наличие актовых записей о заключении, расторжении брака (супружества), смерти супруга в ИС ЗАГС, либо на наличие отметки о расторжении брака на основании решения суда в актовой записи о заключении брака.

При прекращении или расторжении предыдущего брака (супружества) за пределами Республики Казахстан услугополучатель представляет документы подтверждающие факт прекращения или расторжения предыдущего брака, согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 стандарта о заключении брака.

69. По согласованию с лицами, желающими вступить в брак (супружество), регистрирующий орган назначает дату государственной регистрации брака (супружества), о чем делается отметка на заявлении, а также в журнале учета заявлений. Брак (супружество) регистрируется в присутствии лиц, желающих вступить в брак (супружество) по истечении месячного срока со дня подачи совместного заявления о вступлении в брак (супружество). Течение срока начинается на следующий день после подачи заявления и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если это число приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), начальник регистрирующего органа по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) разрешает заключение брака (супружества) до истечения месяца либо увеличивает этот срок, но не более чем на месяц.

В отдельных случаях увеличение срока ожидания государственной регистрации заключения брака (супружества) возможно по инициативе регистрирующего органа только при наличии обстоятельств, препятствующих государственной регистрации заключения брака (супружества).

Разрешение о сокращении или об увеличении месячного срока выдается в виде резолюции на заявлении о вступлении в брак (супружество) начальником

регистрирующего органа, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

70. Лицам, желающим вступить в брак необходимо явиться в регистрирующий орган с документом, удостоверяющим личность в назначенный день регистрации заключения брака (супружества).

Если желающие вступить в брак (супружество) по уважительным причинам не могут явиться в регистрирующий орган в установленный день, срок государственной регистрации заключения брака (супружества) по их просьбе переносится на другое время. В случае неявки в назначенный день вступающих в брак (супружество) либо одного из них без уважительных причин и отсутствии заявления о просьбе с продлением срока регистрации брака (супружества) заявление подлежит аннулированию.

71. При государственной регистрации заключения брака (супружества) супругу, изъявившему желание изменить добрачную фамилию на фамилию другого супруга, в записи акта о заключении брака (супружества) указывается избранная в качестве общей фамилия.

Если фамилия супруга или супруги в документе, удостоверяющем личность указана согласно национальным традициям (особенностям), при изменении фамилии на фамилию супруга еҮ (его) в актовой записи о заключении брака (супружества) фамилия определяется согласно правильному написанию фамилии лиц разных национальностей, в соответствии с еҮ (его) полом и сохранением корневой основы фамилии супруга (супруги).

В случае изменения фамилии при государственной регистрации заключения брака (супружества) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность в месячный срок.

При изменении фамилии иностранцев, лиц без гражданства при государственной регистрации заключения брака (супружества) сотрудник регистрирующего органа уведомляет о необходимости обмена документа, удостоверяющего его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства в соответствии с законодательством иностранного государства.

72. Государственная регистрация заключения брака (супружества) лиц, не достигших брачного возраста, допускается на основании заключения регистрирующего органа о снижении брачного (супружеского) возраста или отказа, составленного по форме, согласно [приложению 15](#) к настоящим Правилам.

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно [приложению 16](#) к настоящим Правилам подается родителями, либо опекунами (попечителями) с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста.

Во всех случаях снижение брачного (супружеского) возраста допускается только с согласия лиц, вступающих в брак (супружество). Брак (супружество)

между лицами, не достигшими брачного (супружеского) возраста, разрешается только с согласия родителей либо попечителей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причины снижения брачного (супружеского) возраста (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности). Документы, удостоверяющие личность родителей несовершеннолетнего (их) и самих несовершеннолетних граждан предъявляются для идентификации их личности.

Сведения, подтверждающие регистрацию актов гражданского состояния в Республике Казахстан (о рождении ребенка, установления отцовства, о рождении несовершеннолетнего родителя, о заключении брака/расторжении брака (супружества) родителей несовершеннолетнего) проверяются в ИС ЗАГС.

73. По результатам рассмотрения, вышеуказанных документов регистрирующим органом принимается решение о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе.

Глава 11. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

144. Для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния услугополучатель обращается в любой регистрирующий орган, МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов либо в Государственную корпорацию (за исключением внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов о заключении брака (супружества)) по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно [приложению 24](#) к настоящим Правилам (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства) или усыновления (удочерения)), с приложением документов указанных в пункте 8 стандартов о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти и перемены Ф.И.О.

145. Заявления подлежат рассмотрению в срок до 5 (пяти) рабочих дней.

146. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится при следующих основаниях:

1) при изменении фамилии ребенка на общую фамилию родителей или фамилию одного из родителей;

2) при изменении фамилии супруга (супруги) в связи с заключением или расторжением брака (супружества) или признанием брака (супружества) недействительным;

3) при изменении имени, фамилии, исключения отчества несовершеннолетнего ребенка в связи с прекращением брака (супружества) между родителями или признанием брака (супружества) недействительным;

4) при изменении пола ребенка согласно заключению врачебно-квалификационной комиссии;

5) при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (супружестве), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка, также изменении имени ребенка (когда это вызывается интересами ребенка), изменении, дополнении и исключении сведений об отце ребенка, которые были указаны (указываются) по ее заявлению;

6) в связи с решением суда об отмене или о признании усыновления недействительным, а также признании брака (супружества) недействительным;

7) в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;

8) при перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии;

9) при изменении отчества и фамилии несовершеннолетнего в связи с переменой фамилий родителей и имени отца;

10) при установлении в судебном порядке неверных сведений в записи актов гражданского состояния;

11) в случае отмены решения суда об установлении отцовства;

12) если при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей или одного из родителей (при отсутствии спора);

13) если в записи акта о рождении указано неполное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);

14) при перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии в связи с изменением пола;

15) при изменении фамилии на фамилию, производную от имени отца или деда, по национальным традициям;

16) при изменении национальности, гражданства;

17) если в записи акта гражданского состояния не указаны имя, отчество, фамилия или национальность родителей;

18) если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные сведения;

19) если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;

20) если в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов);

21) при желании дополнения отчества и изменений, исправлений фамилии присвоенного по имени отца в актовой записи о рождении, если после заключения брака (супружества) супруга избирает фамилию другого супруга (супруги).

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится на основании заключения, составленного регистрирующими органами в случаях, предусмотренных подпунктами 17), 18), 19), 20), 21) по форме, согласно [приложению 38](#) к настоящим Правилам.

Заключение составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

147. При установлении в судебном порядке факта внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния регистрирующий орган вносит изменения, дополнения и исправления в записи актов гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

148. Заявления родителей об исправлении фамилии или имени ребенку в записи акта о рождении в связи с тем, что при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей, а также, если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, принимаются регистрирующими органами до достижения им шестнадцатилетнего возраста.

149. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в регистрирующий орган по месту хранения первого экземпляра актовой записи и в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе "Для отметок" в ИС ЗАГС вносятся сведения о заявлении или заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.

150. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в

регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.

151. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится регистрирующими органами по месту регистрации соответствующего акта по заключению утвержденного загранучреждением Республики Казахстан или заявления поступившего из загранучреждения Республики Казахстан.

152. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранцев и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с [Кодексом](#).

Глава 14. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

167. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) [статьи 25](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Форма

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) либо наименование услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля

2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала некоммерческого акционерного

общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

" _____ " ввиду представления Вами неполного пакета

документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и

(или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность), подпись работника Государственной корпорации) Исполнитель: Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____ Телефон _____

Получил:

Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) / подпись услугополучателя _____ " ___ " _____ 20__ год

Приложение 2
к Правилам организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Форма

								ацию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 13
к Правилам организации
государственной
регистрации актов
гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей
актов гражданского
состояния

<p>Стандарт государственной услуги "Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"</p>		
1	Наименование услугодателя	МИО городов Нур-Султан и Алматы, Шымкент, районов и городов областного значения (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя; 2) МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 3) посредством портала.
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугодателю регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении месяца со дня подачи заявления услугодателю желающими вступить в брак (супружество) (день приема не входит в срок оказания государственной услуги); по совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (справка врачебно-квалификационной комиссии о

беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), услугодатель по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) назначает заключение брака (супружества) до истечения месяца либо увеличивает этот срок, но не более чем на месяц на основании письменного заявления

услугополучателей в день подачи заявления;

при наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов;

внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния - 5 (пять) рабочих дня;

при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугодателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);

при подаче через портал - уведомление о подтверждении принятия заявления в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.

Максимально допустимое время обслуживания услугодателя - 20 (двадцать) минут.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) свидетельство о государственной регистрации заключения брака (супружества), повторное свидетельство о заключении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная, когда направляется справка о заключении брака (супружества), мотивированный отказ при подаче заявления через портал.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>1) за регистрацию заключения брака - 1 (один) МРП;</p> <p>2) за выдачу свидетельства в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записи акта о заключении брака (супружества) - 0,5 МРП.</p> <p>От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам и гарантиям, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, ребенка-инвалида, опекуны</p>

		<p>(попечители), государственные организации – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;</p> <p>2) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния.</p>
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней;</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление о заключении брака (супружества) по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность услугополучателей (для идентификации личности);</p> <p>3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;</p> <p>Иностранцы, лица без гражданства дополнительно представляют:</p> <p>– справку о брачной правоспособности (апостилированная/легализованная, с</p>

переводом на русский или государственный язык);

- Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства;
- Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

Наряду с предъявлением документов, удостоверяющих личность, представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на государственном или русском языке.

В случае необходимости – разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является. При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества) установленным законодательством дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения срока: справка врачебно-

квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства.

При необходимости снижения брачного (супружеского) возраста, установленного законодательством, дополнительно представляется:

- 1) заявление о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно [приложению 16](#) к Правилам;
- 2) документы, подтверждающие необходимость снижения установленного брачного возраста: справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности или сведения о государственной регистрации рождения общего ребенка;
- 3) согласие законных представителей лиц, вступающих в брак (супружество) не достигших брачного возраста;
- 4) сведения о документах, подтверждающих полномочия законных представителей.

При наличии предшествующих браков (супружеств) предоставляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

При регистрации актов гражданского состояния за пределами РК предоставляются копии (апостилированная/легализованная, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык) соответствующих свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния (оригиналы для сверки).

На портал:
Электронное заявление, удостоверенный ЭЦП услугополучателей, обоих лиц, вступающих в брак.

При регистрации второго и последующих браков (супружества) представляются сведения о расторжении брака (супружества) или смерти супруга (супруги) для проверки данных.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и

		<p>исправлений в актовую запись о заключении брака (супружестве):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния; 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния; 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>В случае подачи заявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицами одного пола; 2) лицами из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке (супружестве); 3) между близкими родственниками; 4) между усыновителями и усыновленными, детьми усыновителей и усыновленными детьми; 5) лицами, хотя бы одно из которых признано недееспособным вследствие психического заболевания или слабоумия по решению суда, вступившему в законную силу; 6) через представителя; 7) в случае установления факта предоставления заведомо ложных сведений; 8) если регистрирующий орган располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака (супружества); 9) установление недостоверности документов, представленных

		<p>услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>10) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Заявление при

и за
в

Регистрац
(супруж

на "___" ___

Подпись должно

Заявление о вступлении в брак (супружество)

№		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	"___" _____ года исполнилось ___ лет	"___" _____ года исполнилось ___ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	Семейное положение: в браке не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		
11.	Сведения об общих детях		

12.	Место постоянного жительства		
13.	С какого года		
14.	В какой по счету брак вступает		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан)		
16	ИИН (при наличии)		

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется.
После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии и осведомлены о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в течении месяца (для лиц, желающих изменить фамилию)

супруг _____
супруга _____

С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены.
Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены.
Регистрацию брака (супружества) просим провести неторжественной/торжественной обстановке (нужное подчеркнуть).

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак, в соответствии со [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписи лиц, вступающих в брак (супружество):

Он _____ (подпись и добрачная фамилия)

Она _____ (подпись и добрачная фамилия)

Дата подачи заявления "___" _____ 20__ года

Просим продлить/сократить срок государственной регистрации брака (супружества) и назначить

_____ (указать дату, подчеркнуть необходимое)

Прилагаем следующие подтверждающие документы: _____

Он _____ (подпись)

Она _____ (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) для МИО

" ____ " _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о заключении брака (супружества).

Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

Приложение 15
к Правилам организации
государственной
регистрации актов гражданского
состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Форма

Утверждено
Должностное лицо
регистрационного органа

(наименование регистрирующего
органа)

" ____ " _____ 20__ года

Заключение о снижении брачного (супружеского) возраста либо об отказе

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области)

рассмотрев заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

О снижении брачного возраста на _____

(срок снижения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста: _____

и учитывая согласие вступающего (их) в брак (супружество) _____

и приложенные к ходатайству документы:

Согласно статье 10 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье"

Полагаю:

Возможным удовлетворить просьбу заявителя и снизить брачный (супружеский) возраст либо отказать (нужное подчеркнуть):

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)
Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 16
к Правилам организации
государственной
регистрации актов гражданского
состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность),

фамилия заявителя)
проживающего по адресу:

№ тел. _____
уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающей по адресу:
№ тел. _____
уд. личности № _____

Заявление о снижении брачного (супружеского) возраста

Просим Вас снизить брачный (супружеский) возраст дочери/сына/

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного (супружеского) возраста:

для вступления в брак (супружество) с гражданином (гражданкой)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

(дата рождения)

Прилагаем следующие документы:

Мы предупреждены о том, что за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению

в брак, в соответствии со [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (-ы) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

Согласие лиц, вступающих в брак (супружество):

Я (мы) представители лиц не достигших брачного возраста, вступающих в брак (супружество), даю свое разрешение на регистрацию брака (супружества).

Подписи родителей (попечителей):

"___" _____ 20__ года "___" _____ 20__ года

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва) для МИО

"___" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о снижении брачного (супружеского) возраста.

Результаты рассмотрения будут сообщены "___" _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

