

Утверждены  
приказом Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 25 февраля 2015 года № 112

# Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 28.05.2020 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее - Кодекс), Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон), "О документах, удостоверяющих личность", "Об информатизации", "О персональных данных и их защите", "О национальных реестрах идентификационных номеров" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области брачного законодательства.

Правила определяют порядок организации регистрирующими органами государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии, внесения изменений, дополнений, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) регистрирующий орган - местный исполнительный орган осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2) информационная система "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее - ИС ЗАГС) - информационная система, предназначенная для государственной регистрации актов гражданского состояния, также внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления в электронном виде, содержащей сведения составляющие персональные данные физических лиц;

3) индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) - уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

4) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

6) информационная система мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИИС "Мониторинг") – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;

7) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;

8) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

9) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами в электронном виде посредством ИС ЗАГС.

Организация регистрации актов гражданского состояния жителей села, поселка, сельского округа осуществляется местными исполнительными органами районов в городе, городов районного значения, акимами поселков, сел, сельских округов согласно [статье 179](#) Кодекса.

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и информационных систем доступ к ИС ЗАГС регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами информационных систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения), регистрирующие органы в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.

4. Регистрирующие органы совершают следующие действия:

1) производят государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии;

2) изменяют, дополняют, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправляют, восстанавливают и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3) выдают первичные и повторные свидетельства, справки, копии записей актов гражданского состояния;

4) обеспечивают сохранность книг и бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. Государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния оказываются физическим лицам (далее – услугополучатель).

Государственная регистрация актов гражданского состояния в отношении граждан Республики Казахстан, постоянно или временно проживающих за

пределами Республики Казахстан, производится загранучреждениями Республики Казахстан и актовые записи, совершенные ими, передаются в регистрирующий орган акимата столицы Республики Казахстан.

При государственной регистрации актов гражданского состояния в загранучреждениях Республики Казахстан применяется законодательство Республики Казахстан, если заинтересованные лица являются гражданами Республики Казахстан.

6. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Несоответствие правовому статусу владельца документа, удостоверяющего личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность согласно пункту 1 [статьи 6](#) Закона "О документах, удостоверяющих личность".

Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства.

Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля).

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан может быть нотариально

удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

8. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, медицинском свидетельстве о рождении или смерти, вступивших в законную силу решениях, приговорах и определениях суда Республики Казахстан, о регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, содержащихся в государственных информационных системах, сотрудники Государственной корпорации и регистрирующего органа получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП).

При отсутствии в информационных системах соответствующих сведений сотрудник Государственной корпорации или регистрирующего органа воспроизводит электронные/бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые подлежат обмену или аннулированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Регистрация заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов, перемены фамилии, имени, отчества и внесение изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения при установлении отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителя не допускается.

9. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому](#) кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. В соответствии с подпунктом 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) обеспечивает внесение данных в ИИС "Мониторинг" о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника МИО и Департамента юстиции областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственные сотрудники за информационно-коммуникационную инфраструктуру предпринимают меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

12. При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются услугодателю через курьерскую связь.

13. Сотрудник услугодателя в день поступления документов осуществляет прием, проверку на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также проводит регистрацию в журнале учета заявлений (далее – журнал) по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Допускается ведение журнала только в электронном виде.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает отрывной талон бланка заявления о приеме соответствующих документов.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов, в "личный кабинет" направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

14. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандартов оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, недостоверных сведений услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в виде мотивированного отказа, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта оказания государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги оформляется отдельным письмом за подписью руководителя регистрирующего органа или лица исполняющего его обязанности, с указанием оснований отказа.

15. При соответствии представленных документов и сведений, указанных в заявлении нормам действующего законодательства услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния.

После государственной регистрации акта гражданского состояния в ИС ЗАГС, распечатывается соответствующая актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Актовые записи и свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписываются руководителем регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности.

16. Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния заносятся в журнал "Выдача гербовых бланков" (далее – расходный журнал), по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, после чего свидетельство выдается услугополучателю или направляется в Государственную корпорацию.

17. При обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Также при обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния направляется в Государственную корпорацию, которую услугополучатель указал в заявлении.

При обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или направляется услугодателем в Государственную корпорацию в виде свидетельства, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Свидетельства и справки о государственной регистрации акта гражданского состояния, за исключением первичных свидетельств о заключении брака (супружества), о расторжении брака (супружества) по совместному заявлению супругов, первичных и повторных свидетельств о рождении после установления отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка по желанию услугополучателя направляются по месту жительства указанному в заявлении посредством почтовой связи.

18. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

## Глава 10. Порядок выдачи повторных свидетельств, справок и копий актов записей о государственной регистрации актов гражданского состояния

131. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Выдача повторных свидетельств и справок о регистрации актов гражданского состояния" (далее – стандарт по повторным свидетельствам и справкам) согласно [приложению 35](#) к настоящим Правилам.

Для получения повторного свидетельства или справки о регистрации актов гражданского состояния услугополучатель обращается с заявлением в Государственную корпорацию по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно [приложению 36](#) к настоящим Правилам в соответствии с видом повторного свидетельства или справки, с приложением документов, указанных в пункте 8 стандарта по повторным свидетельствам и справкам.

Повторные свидетельства или справки о регистрации актов гражданского состояния выдаются любым регистрирующим органом вне зависимости от места государственной регистрации акта гражданского состояния.

132. В случае утери или непригодности для использования первичного свидетельства, а также в связи с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, на основании архивной актовой записи, выдается повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (далее – повторное свидетельство).

Повторные свидетельства выписываются в точном соответствии с актовыми записями. Названия местностей указываются в точном соответствии с существовавшим административно-территориальным делением, а местом

регистрации и местом выдачи – регистрирующий орган, по ныне существующему административному делению.

Если в актовой записи сведений о национальности, гражданстве не имеются, то соответствующие графы выдаваемых повторных свидетельств не заполняются.

133. Повторные свидетельства выдаются лицам, в отношении которых составлена запись о государственной регистрации акта гражданского состояния.

На выдаваемых повторных свидетельствах на первой странице сверху указывается "Повторное".

При наличии доверенности, выданной в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, повторное свидетельство выдается законному представителю.

134. Повторные свидетельства о рождении на детей до шестнадцатилетнего возраста выдаются родителям, опекунам, усыновителям (удочерителям), попечителям и администрации детских учреждений, в которых дети находятся на воспитании. На детей старше шестнадцати лет, но не достигших восемнадцати лет и не получивших документ, удостоверяющий личность, выдаются повторные свидетельства в присутствии одного из родителей, либо опекуна, при предоставлении ими документа, удостоверяющего личность.

Повторные свидетельства о смерти выдаются близким родственникам умершего, другим лицам, входящим в круг его наследников.

135. Если актовой записи в ИС ЗАГС и в регистрирующем органе не имеется, то заявление направляется в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для проверки по вторым экземплярам.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве территориального органа юстиции в течении 10 (десяти) календарных дней принимают меры по внесению записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

После чего в течении 2 (двух) рабочих дней регистрирующим органом выписывается повторное свидетельство.

В случае отсутствия записи в архиве территориального органа юстиции в течении 1 (одного) рабочего дня в регистрирующий орган направляется письмо об отсутствии записи акта гражданского состояния. Регистрирующий орган направляет ответ об отсутствии актовой записи услугополучателю с рекомендациями о подаче заявления о восстановлении записи акта гражданского состояния.

136. Высылка повторных свидетельств по запросам, поступившим в рамках Конвенций о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным

делам, ратифицированных Республикой Казахстан, осуществляется почтовой связью.

Военнослужащим повторные свидетельства высылаются на имя командира воинской части, лицам, содержащимся в местах лишения свободы на имя начальника исправительно-трудовой колонии.

137. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния пересылаются заказными письмами, прошивка и перегибание свидетельств не допускается.

138. Проверка заявлений о выдаче повторных свидетельств производится в ИС ЗАГС.

Если в ИС ЗАГС сведения отсутствуют поиск производится по актовым (метрическим) книгам по месту регистрации акта гражданского состояния за год, указанный в заявлении, а также за два предшествующих и два последующих года от указанного в заявлении года регистрации акта гражданского состояния.

Если конкретный год регистрации акта гражданского состояния не указан проверка осуществляется только в ИС ЗАГС.

Проверка проводится в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия записи в архиве регистрирующего органа в течении 10 (десяти) календарных дней принимаются меры по внесению записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

139. В удостоверение факта регистрации акта гражданского состояния регистрирующим органом выдается справка о регистрации акта гражданского состояния (далее – справка) на основании записи в книге регистрации актов гражданского состояния по форме, согласно [приложению 20, 37](#) к настоящим Правилам в соответствии с видом регистрации актов гражданского состояния.

Справка выдается в электронном виде через портал "электронного правительства" посредством ИС ЗАГС.

При необходимости предоставления справок в уполномоченные органы за пределами Республики Казахстан, справки выдаются в бумажном виде. При необходимости и указания об этом в заявлении в примечании данных справок указываются основания для внесения изменений, дополнений, исправлений в актовую запись, выдачи повторного свидетельства. Примечание заполняется в случаях, если сведения не относятся к личной и семейной тайне.

Сведения, содержащие информацию о том, что усыновители не являются родителями усыновленного ребенка указываются только с согласия усыновителя или усыновителей.

Справки о брачной правоспособности выдаются любым регистрирующим органом на основании проверок в ИС ЗАГС начиная с шестнадцатилетнего возраста.

140. Справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния, выдаются:

- 1) гражданину, на которого составлена запись акта;
- 2) родителям, усыновителям, опекунам и попечителям;
- 3) гражданам, являющимся опекунами недееспособных лиц;
- 4) родственникам и наследникам умершего.

Справки выдаются представителям граждан, подтверждающим его полномочия.

141. Копии актовых записей о регистрации актов гражданского состояния являются документами для служебного пользования. Гражданам копии актовых записей не выдаются.

142. Копии записей актов гражданского состояния выдаются (высылаются) только по запросам государственных органов Республики Казахстан (за исключением государственных органов информационных системы которых интегрированы с ИС ЗАГС) в пределах их компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан, органов адвокатуры, нотариусов (при отсутствии записей актов гражданского состояния в ИС ЗАГС) включая другие государства, а также по запросам органов (служб) РАГС других государств.

143. Свидетельства, справки и копии записей актов гражданского состояния подписываются должностным лицом и скрепляются печатью регистрирующего органа.

## Глава 14. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

167. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) [статьи 25](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам организации  
государственной регистрации  
актов гражданского состояния,  
внесения изменений,  
восстановления, аннулирования  
записей актов гражданского  
состояния  
Форма

---

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) либо наименование услугополучателя)

---

(адрес услугополучателя)

## Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля

2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала некоммерческого акционерного

общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

" \_\_\_\_\_ " ввиду представления Вами неполного пакета

документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и

(или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

---

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность), подпись работника



		х, удостовер яющих личность) , фамилия лица, на которого выдается свидетель ство		и	записи	запись	, удостоверя ющих личность), фамилия услугополу чателя	получе нии свидет ельств а или отметк а о направ лении свидет ельств а в Госуда рствен ную корпор ацию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 35  
к Правилам организации  
государственной регистрации актов  
гражданского состояния, внесения  
изменений,  
восстановления, аннулирования записей  
актов гражданского состояния

## Стандарт государственной услуги

### "Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния"

1	Наименование услугодателя	Местными исполнительными органами городов Нур-Султан и Алматы, Шымкент, районов и городов областного значения (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через Государственную корпорацию; 2) посредством портала.
3	Срок оказания государственной услуги	при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача справок в электронном формате - 1 (один) рабочий день; при регистрации акта гражданского состояния на территории Республики Казахстан выдача повторных

		<p>свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния – 3 (три) рабочих дня;</p> <p>при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги, направляется услугодателем в Государственную корпорацию);</p> <p>при подаче через портал – уведомление о подтверждении принятия заявления в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет;</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) повторное свидетельство или справки о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная когда направляется справка о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированный отказ при подаче заявления через портал.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее	1) повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния – 1 МРП;

<p>взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>2) справки о регистрации актов гражданского состояния – 0,3 МРП;</p> <p>3) истребование свидетельств о регистрации актов гражданского состояния из стран СНГ – 0,5 МРП;</p> <p>4) истребование свидетельств о регистрации актов гражданского состояния из иностранных государств, за исключением стран СНГ – 1 МРП.</p> <p>От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении подтверждающих документов:</p> <p>1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам и гарантиям, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, ребенка-инвалида, опекуны (попечители), государственные организации – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении;</p> <p>2) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>3) физические лица – за выдачу им повторных или замену ранее выданных свидетельств о смерти родственников;</p> <p>4) физические лица – за выдачу повторных свидетельств о рождении в связи с усыновлением (удочерением) и</p>
---	---

		установлением отцовства.
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и о брачной правоспособности по форме согласно <a href="#">приложениям 36</a> к Правилам, исходя из вида, документа, который, необходимо получить услугополучателю;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);</p> <p>3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или</p>

копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот, за исключением оплаты через ПШЭП;

4) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

В случае подачи заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих родство с умершим.

Справки о рождении, заключении брака (супружества), расторжении брака (супружества), перемене фамилии, имени, отчества, смерти и о брачной правоспособности по форме согласно [приложениям 34](#) к Правилам, выдается любым регистрирующим органом на основании сведений ИС ЗАГС исходя из вида, документа, который, необходимо получить услугополучателю.

Проверка наличия актовой записи о государственной регистрации заключения брака (супружества) производится с шестнадцатилетнего возраста в ИС ЗАГС при поступлении заявления о выдаче справки о брачной правоспособности для государственной регистрации заключения брака (супружества) за пределами Республики Казахстан.

Для получения справки о брачной правоспособности дополнительно прилагаются копии свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства о смерти супруга (супруги), если услугополучатель состоял в браке (супружестве) за пределами Республики Казахстан.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для

		<p>представительства от имени этого лица (доверителя).</p> <p>При обращении на портал:</p> <p>1) электронный запрос, подписанный ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.</p> <p>2) документы услугополучателя в виде электронных копий, если регистрация актов гражданского состояния произведена за пределами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям <a href="#">Кодекса</a> Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законам Республики Казахстан "<a href="#">О документах</a>, удостоверяющих личность" и "<a href="#">О национальных реестрах идентификационных номеров</a>".</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

		<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>
--	--	--

Приложение 36  
к Правилам организации  
государственной регистрации актов  
гражданского состояния, внесения  
изменений,  
восстановления, аннулирования записей  
актов гражданского состояния

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего  
органа)  
от \_\_\_\_\_

(имя, отчество (если указано

в

документах, удостоверяющих  
личность), фамилия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

уд. личности № \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

ИИН \_\_\_\_\_

## Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о рождении  
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

(область, район, город/село, число, месяц, год рождения)

Родители:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Установлено отцовство \_\_\_\_\_

(заполняется если были внесены изменения, дополнения)

Ребенок усыновлен (удочерен) \_\_\_\_\_

(заполняется если были внесены изменения, дополнения и наличия согласия  
усыновителей)

Согласие усыновителя (-ей) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)

Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) (подпись)

Документ необходим в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях,

о выдаче повторного свидетельства

(необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#)

Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

уд. личности № \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

ИИН \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

## Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о заключении брака

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о заключении брака.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) \_\_\_\_\_

Брак заключен с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Место регистрации заключения брака \_\_\_\_\_

(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации заключения брака \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях,

о выдаче повторного свидетельства

\_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#) Кодекса

Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
уд. личности № \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)  
ИИН \_\_\_\_\_

## Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о расторжении брака

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о расторжении брака (супружества).

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) \_\_\_\_\_

Брак расторгнут с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Место регистрации расторжения брака \_\_\_\_\_  
(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации расторжения брака \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или дополнениях, о выдаче повторного свидетельства

\_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#)

Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается

административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну,  
содержащихся в информационных системах  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Форма  
В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего  
органа)  
от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано  
в документах, удостоверяющих  
личность), фамилия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
уд. личности № \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)  
ИИН \_\_\_\_\_

## Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о перемене фамилии, имени, отчества

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о перемене  
фамилии, имени, отчества.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)  
\_\_\_\_\_

Место регистрации перемены  
\_\_\_\_\_

(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации перемены  
\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или  
дополнениях,

о выдаче повторного свидетельства  
\_\_\_\_\_

(необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой  
записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье](#)  
[491](#) Кодекса

Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" налагается  
административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего  
органа)  
от \_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано  
в документах, удостоверяющих  
личность), фамилия)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_  
уд. личности № \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)  
ИИН \_\_\_\_\_

## Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о смерти:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность) \_\_\_\_\_

Место регистрации смерти \_\_\_\_\_  
(район, город, регистрирующий орган)

Время регистрации смерти \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу также указать в справке о внесенных изменениях, исправлениях или  
дополнениях, о выдаче повторного свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (необходимое подчеркнуть и указать причину или основание, вид актовой  
записи)

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#)

Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях",  
налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну,

содержащихся в информационных системах

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Форма  
В

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего  
органа)  
от

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано  
в документах, удостоверяющих  
личность), фамилия)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
уд. личности № \_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдан)  
ИИН \_\_\_\_\_

## Заявление о выдаче справки о брачной правоспособности

Прошу выдать (выслать) справку о брачной правоспособности.  
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)  
\_\_\_\_\_

В браке не состоял. Состоял в браке с гр. \_\_\_\_\_

(необходимое подчеркнуть) (Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) супруга/супруги)

Брак прекращен \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (место регистрации - район, город, область, страна, регистрирующий орган или суд)

Документ необходим в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

В страну \_\_\_\_\_

Проверку необходимо провести по Республике Казахстан в информационной системе

"Регистрационный пункт ЗАГС" с шестнадцатилетнего возраста.

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#) Кодекса

Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", налагается административное взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подпись услугополучателя \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение 37  
к Правилам организации  
государственной регистрации  
актов  
гражданского состояния,  
внесения изменений,  
восстановления,  
аннулирования  
записей актов гражданского  
состояния

Форма

Справка о рождении

Гражданин (ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))  
Родился (лась)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика

\_\_\_\_\_  
область

\_\_\_\_\_  
город (селение)

\_\_\_\_\_  
район

\_\_\_\_\_  
о чем в книге регистрации актов о рождении произведена запись

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года за № \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_ (при  
наличии)

Родители:

Отец:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

Национальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Гражданство

\_\_\_\_\_  
Мать:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

Национальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Гражданство

\_\_\_\_\_  
Выдано свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (число)  
(месяц) (год)

\_\_\_\_\_  
повторное свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (при выдаче)  
(число) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_  
Примечание\* Основание внесения изменения, дополнения, исправления  
в актовую запись, выдачи повторного свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(при их наличии, указать причину или основание)

\_\_\_\_\_  
Примечание заполняется в случаях, если сведения не относятся к личной и  
семейной тайне, а также

\_\_\_\_\_  
об этом указано в заявлении. Сведения, содержащие информацию о том, что  
усыновители не являются

\_\_\_\_\_  
родителями усыновленного ребенка указываются только с согласия усыновителя

(-лей) .

Место государственной регистрации

\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)

Место выдачи \_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)

М.П. Должностное лицо регистрирующего органа

## Справка о расторжении брака (супружества)

Брак (супружество) между гражданином

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

\_\_\_\_\_ (дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_

город (селение) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

и гражданкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

\_\_\_\_\_ (дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика \_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_

город (селение) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

расторгнут, о чем в книге регистрации актов о расторжении брака (супружества): \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года произведена запись № \_\_\_\_\_

Основанием государственной регистрации расторжения брака (супружества) является:

\_\_\_\_\_ Дата прекращения брака (супружества): " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Дата вступления в законную силу решения суда о расторжении брака (супружества):

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Заполняется при государственной регистрации расторжении брака (супружества) на основании решения суда о расторжении брака вынесенных до 10.12.2019 года. После расторжения брака (супружества) присвоены фамилии:

Ему

Ей

Свидетельство выдано гражданину (ке)

—

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

Примечание\* Основание внесения изменения, дополнения, исправления в актовую запись,

выдачи повторного свидетельства о расторжении брака (супружества)

—

(при их наличии, указать причину или основание)

Наименование регистрирующего органа, выдавшего документ:

—

Дата выдачи свидетельства о расторжении брака (супружества):

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Номер свидетельства о расторжении брака (супружества)

М.П. Должностное лицо регистрирующего органа

## Справка о перемене имени, отчества, фамилии

Гражданин (ка)

—

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

до государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии)

Родившийся (аяся)

—

(дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика

—

область

—

город (селение)

—

район

—

произвел (а) перемену имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии на:

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)  
после государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии)  
о чем в книге регистрации актов о перемене имени, отчества, фамилии  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  
произведена запись за № \_\_\_\_\_

Примечание\* Основание внесения изменения, дополнения, исправления в актовую  
запись, выдачи повторного  
свидетельства о перемене имени, отчества, фамилии

\_\_\_\_\_ (при их наличии, указать причину или основание)  
Наименование регистрирующего органа, производшего государственную  
регистрацию перемены имени, отчества, фамилии:

\_\_\_\_\_ Дата выдачи свидетельства о перемене имени, отчества, фамилии:  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  
Номер выданного свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества

\_\_\_\_\_ М.П. Должностное лицо регистрирующего органа

## Справка о смерти

Гражданин  
(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность)  
Родившийся (аяся)

\_\_\_\_\_ (дата рождения: число, месяц, год)

Место рождения:

Республика

\_\_\_\_\_ область

\_\_\_\_\_ город (селение)

\_\_\_\_\_ район

\_\_\_\_\_ Возраст умершего

\_\_\_\_\_ Дата смерти: \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Место смерти:

Республика

\_\_\_\_\_

область

\_\_\_\_\_

город (селение)

\_\_\_\_\_

район

\_\_\_\_\_

о чем в книге регистрации актов о смерти

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

произведена запись за № \_\_\_\_\_

Примечание\* Основание внесения изменения, дополнения, исправления в актовую запись,

выдачи повторного свидетельства о смерти

\_\_\_\_\_

(при их наличии, указать причину или основание)

Наименование регистрирующего органа, выдавшего документ:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи свидетельства о смерти:

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Номер свидетельства о смерти

\_\_\_\_\_

М.П. Должностное лицо регистрирующего органа

Форма

Для предоставления  
в компетентные органы  
иностранного государства

## Справка о брачной правоспособности

" ____ " _____ 20 ____ год				№ _____
----------------------------	--	--	--	---------

Дана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность))

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

В том, что, в отношении его (ее) регистрация записи акта о заключении брака (супружества) не производилась.

Проверка произведена по Республике Казахстан в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"

с шестнадцатилетнего возраста с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год. (указать период) (указать период)

Если запись акта о заключении брака (супружества) ранее была зарегистрирована, указать дату проверки с момента прекращения брака

(супружества) .

Справка действительна в течение шести месяцев со дня ее выдачи.

Должностное лицо регистрирующего органа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность))

Место печати \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 38  
к Правилам организации  
государственной регистрации  
актов  
гражданского состояния,  
внесения изменений,  
восстановления, аннулирования  
записей актов гражданского  
состояния  
Форма  
Утверждено  
Должностное лицо  
регистрирующего органа  
\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего  
органа)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заключение № \_\_\_\_\_ о внесении изменений,  
дополнений и исправлений либо об отказе (нужное  
подчеркнуть)

Регистрирующий орган

\_\_\_\_\_  
(наименование района (города), области)  
рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия  
заявителя)  
родившегося (йся)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения: село, район, город, область)  
о внесении изменений, дополнений и исправлений

\_\_\_\_\_  
(указывается, что желает изменить, дополнить или исправить)  
в актовую запись о \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
составленной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

Подтверждается изложенное следующими документами, представленными

заявителем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Установил:

В записи акта о \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
составленной в

\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)

Он (она) значится как

\_\_\_\_\_ В результате проверки выявлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 183](#) Кодекса Республики Казахстан "О браке  
(супружестве) и семье"

Полагаю:

\_\_\_\_\_ (решение регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_ (указывается, какой элемент и на что изменяется)

При этом необходимо внести изменения в следующие записи актов гражданского  
состояния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностное лицо регистрирующего органа

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),  
фамилия) (подпись)