

Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния

Сноска. Правила – в редакции приказа и.о. Министра юстиции РК от 28.05.2020 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), "О документах, удостоверяющих личность", "Об информатизации", "О персональных данных и их защите", "О национальных реестрах идентификационных номеров" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области брачного законодательства.

Правила определяют порядок организации регистрирующими органами государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии, внесения изменений, дополнений, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, а также выдачи повторных свидетельств, справок и копий актовых записей о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Казахстан.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) регистрирующий орган – местный исполнительный орган осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2) информационная система "Регистрационный пункт ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) – информационная система, предназначенная для государственной регистрации актов гражданского состояния, также внесения в них изменений, исправлений, дополнений, аннулирования и восстановления в электронном виде, содержащей сведения составляющие персональные данные физических лиц;

3) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

4) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

6) информационная система мониторинга оказания государственных услуг (далее – ИИС "Мониторинг") – информационная система, предназначенная для автоматизации и мониторинга процесса оказания государственных услуг, в том числе оказываемых через Государственную корпорацию;

7) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи;

8) абонентское устройство сотовой связи – средство связи индивидуального использования, формирующее сигналы электрической связи для передачи или приема заданной абонентом информации и подключаемое к сети оператора сотовой связи, не имеющее постоянного географически определяемого местоположения в рамках обслуживаемой территории, работающее в сетях сотовой связи;

9) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами в электронном виде посредством ИС ЗАГС.

Организация регистрации актов гражданского состояния жителей села, поселка, сельского округа осуществляется местными исполнительными органами районов в городе, городов районного значения, акимами поселков, сел, сельских округов согласно [статье 179](#) Кодекса.

В целях защиты и соблюдения конфиденциальности электронных информационных ресурсов и информационных систем доступ к ИС ЗАГС регистрирующим органам предоставляется собственниками или владельцами информационных систем посредством согласования соответствующих заявок о предоставлении права пользования.

Территориальные органы юстиции области (города республиканского значения), регистрирующие органы в рамках компетенции используют электронную версию актовых записей, находящихся на центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах.

4. Регистрирующие органы совершают следующие действия:

1) производят государственную регистрацию рождения, смерти, заключения и расторжения брака (супружества), перемены имени, отчества, фамилии;

2) изменяют, дополняют, в том числе при установлении отцовства (материнства), усыновлении (удочерении), исправляют, восстанавливают и аннулируют записи актов гражданского состояния;

3) выдают первичные и повторные свидетельства, справки, копии записей актов гражданского состояния;

4) обеспечивают сохранность книг и бланков свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. Государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния оказываются физическим лицам (далее – услугополучатель).

Государственная регистрация актов гражданского состояния в отношении граждан Республики Казахстан, постоянно или временно проживающих за

пределами Республики Казахстан, производится загранучреждениями Республики Казахстан и актовые записи, совершенные ими, передаются в регистрирующий орган акимата столицы Республики Казахстан.

При государственной регистрации актов гражданского состояния в загранучреждениях Республики Казахстан применяется законодательство Республики Казахстан, если заинтересованные лица являются гражданами Республики Казахстан.

6. Государственная регистрация актов гражданского состояния производится регистрирующими органами согласно документам, удостоверяющим личность, соответствующим правовому статусу владельца.

Несоответствие правовому статусу владельца документа, удостоверяющего личность, является недействительным и подлежит сдаче и замене в органах внутренних дел Республики Казахстан.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность согласно пункту 1 [статьи 6](#) Закона "О документах, удостоверяющих личность".

Иностранец, постоянно проживающий в Республике Казахстан, предъявляет вид на жительство иностранца в Республике Казахстан.

Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства.

Иностранец или лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны, гражданином, которого является иностранец или государства постоянного проживания лица без гражданства и нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языке.

7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие совершение актов гражданского состояния вне пределов Республики Казахстан, по законам соответствующих государств в отношении граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства признаются действительными в Республике Казахстан, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан, также при наличии консульской легализации либо специального штампа (апостиля).

Также документы, выданные за пределами Республики Казахстан, на языке соответствующего иностранного государства подлежат переводу на государственный или русский язык.

Верность перевода текста документов, удостоверяющих личность иностранца, лица без гражданства и других подтверждающих документов, выданных за пределами Республики Казахстан может быть нотариально

удостоверена, засвидетельствована в дипломатическом представительстве, консульском учреждении, во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.

8. При оказании государственных услуг услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, медицинском свидетельстве о рождении или смерти, вступивших в законную силу решениях, приговорах и определениях суда Республики Казахстан, о регистрации актов гражданского состояния, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, содержащихся в государственных информационных системах, сотрудники Государственной корпорации и регистрирующего органа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП).

При отсутствии в информационных системах соответствующих сведений сотрудник Государственной корпорации или регистрирующего органа воспроизводит электронные/бумажные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые подлежат обмену или аннулированию.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Регистрация заключения брака (супружества), расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов, перемены фамилии, имени, отчества и внесение изменений, дополнений в актовую запись о государственной регистрации рождения при установлении отцовства на основании совместного заявления родителей ребенка через представителя не допускается.

9. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому](#) кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. В соответствии с подпунктом 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона местные исполнительные органы (далее – МИО) городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель) обеспечивает внесение данных в ИИС "Мониторинг" о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника МИО и Департамента юстиции областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственные сотрудники за информационно-коммуникационную инфраструктуру предпринимают меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

12. При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

При предоставлении полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются услугодателю через курьерскую связь.

13. Сотрудник услугодателя в день поступления документов осуществляет прием, проверку на правильность заполнения формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также проводит регистрацию в журнале учета заявлений (далее – журнал) по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Допускается ведение журнала только в электронном виде.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает отрывной талон бланка заявления о приеме соответствующих документов.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов, в "личный кабинет" направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

14. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандартов оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, недостоверных сведений услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в виде мотивированного отказа, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта оказания государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги оформляется отдельным письмом за подписью руководителя регистрирующего органа или лица исполняющего его обязанности, с указанием оснований отказа.

15. При соответствии представленных документов и сведений, указанных в заявлении нормам действующего законодательства услугодатель производит государственную регистрацию акта гражданского состояния, вносит изменения, исправления, дополнения, аннулирует или восстанавливает записи акта гражданского состояния, выписывает свидетельство, повторное свидетельство или справку о государственной регистрации акта гражданского состояния.

После государственной регистрации акта гражданского состояния в ИС ЗАГС, распечатывается соответствующая актовая запись в двух экземплярах и формируется свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния. Актовые записи и свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния подписываются руководителем регистрирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности.

16. Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния заносятся в журнал "Выдача гербовых бланков" (далее – расходный журнал), по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, после чего свидетельство выдается услугополучателю или направляется в Государственную корпорацию.

17. При обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Также при обращении на портал результат оказания государственной услуги, в виде свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния направляется в Государственную корпорацию, которую услугополучатель указал в заявлении.

При обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или направляется услугодателем в Государственную корпорацию в виде свидетельства, справки о государственной регистрации акта гражданского состояния или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

Свидетельства и справки о государственной регистрации акта гражданского состояния, за исключением первичных свидетельств о заключении брака (супружества), о расторжении брака (супружества) по совместному заявлению супругов, первичных и повторных свидетельств о рождении после установления отцовства (материнства) на основании совместного заявления родителей ребенка по желанию услугополучателя направляются по месту жительства указанному в заявлении посредством почтовой связи.

18. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Глава 5. Порядок государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии

90. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния" (далее – стандарт о перемене Ф.И.О.) согласно [приложению 21](#) к настоящим Правилам.

91. Для государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии заявитель обращается с заявлением о регистрации перемены имени, отчества, фамилии в любой регистрирующий орган, МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов или Государственную корпорацию по желанию в письменной форме, либо в электронном виде посредством портала, согласно [приложению 22](#) к настоящим Правилам с приложением документов указанных в пункте 8 стандарта о перемене Ф.И.О.

92. В случае, если запись акта гражданского состояния утрачена, то государственная регистрация перемены имени, отчества фамилии производится только после ее восстановления в порядке, установленном Кодексом.

93. В случае, если в представленных одновременно с заявлением о перемене имени, отчества, фамилии документах и копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений, такие несоответствия устраняются в порядке, установленном Кодексом.

94. Не допускается государственная регистрация перемены имени, отчества, фамилии при обнаружении несоответствии анкетных данных услугополучателя со сведениями указанных в записи акта гражданского состояния, либо отсутствии записи акта гражданского состояния в ИС ЗАГС.

В таких случаях услугополучатель обращается с соответствующим заявлением о восстановлении, внесении изменений, дополнений или исправлений записи акта гражданского состояния.

95. Для правильного решения вопроса о перемене имени, отчества фамилии и внесения изменений, исправлений и дополнений в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Республики Казахстан необходимо истребовать копии записей актов гражданского состояния.

96. На основании представленных документов, а также результатов проверки, регистрирующий орган, принявший заявление, составляет заключение по форме, согласно [приложению 23](#) к указанным Правилам, в котором излагается обоснованность перемены имени, отчества, фамилии.

97. Заключение о перемене имени, отчества, фамилии составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

98. После утверждения заключения должностное лицо регистрирующего органа производит государственную регистрацию перемены имени, отчества, фамилии в ИС ЗАГС и выдает свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии.

99. Регистрирующий орган после регистрации актовой записи о перемене имени, фамилии, отчества вносит соответствующие изменения в актовую запись о рождении (при необходимости) в ИС ЗАГС, формирует свидетельство о рождении и направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения актовой записи о рождении (в первый (при необходимости) и/или второй экземпляры) для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.

100. Внесение изменений в актовую запись о рождении производится в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления извещения.

101. По желанию услугополучателя регистрирующий орган принимает заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме, согласно [приложению 24](#) к настоящим Правилам, вносит соответствующие изменения в актовые записи о заключении, расторжении брака (супружества), рождении несовершеннолетних детей в ИС ЗАГС, формирует соответствующие свидетельства и направляет извещения в регистрирующий орган по месту нахождения актовых записей (в первый (при необходимости) и/или второй экземпляры) для внесения изменений в связи с переменной имени, отчества, фамилии.

После государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии и получения подтверждающих документов (свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии, в случаях внесения изменений в актовую запись о рождении – свидетельство о рождении) гражданину необходимо обменять документы, удостоверяющие личность в месячный срок.

Глава 11. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

144. Для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния услугополучатель обращается в любой регистрирующий орган, МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов либо в Государственную корпорацию (за исключением внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов о заключении брака (супружества)) по желанию в письменном виде или в электронном виде посредством портала по форме, согласно [приложению 24](#) к настоящим Правилам (за исключением внесения изменений, дополнений при установлении отцовства (материнства) или усыновления (удочерения)), с приложением документов указанных в пункте 8 стандартов о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти и перемены Ф.И.О.

145. Заявления подлежат рассмотрению в срок до 5 (пяти) рабочих дней.

146. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится при следующих основаниях:

1) при изменении фамилии ребенка на общую фамилию родителей или фамилию одного из родителей;

2) при изменении фамилии супруга (супруги) в связи с заключением или расторжением брака (супружества) или признанием брака (супружества) недействительным;

3) при изменении имени, фамилии, исключения отчества несовершеннолетнего ребенка в связи с прекращением брака (супружества) между родителями или признанием брака (супружества) недействительным;

4) при изменении пола ребенка согласно заключению врачебно-квалификационной комиссии;

5) при поступлении заявления матери, не состоящей в браке (супружестве), о внесении в запись акта о рождении ребенка сведений об отце ребенка, также изменении имени ребенка (когда это вызывается интересами ребенка), изменении, дополнении и исключении сведений об отце ребенка, которые были указаны (указываются) по ее заявлению;

6) в связи с решением суда об отмене или о признании усыновления недействительным, а также признании брака (супружества) недействительным;

7) в связи с решением суда об исключении из записи акта о рождении сведений об отце или матери ребенка;

8) при перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии;

9) при изменении отчества и фамилии несовершеннолетнего в связи с переименованием фамилий родителей и имени отца;

10) при установлении в судебном порядке неверных сведений в записи актов гражданского состояния;

11) в случае отмены решения суда об установлении отцовства;

12) если при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей или одного из родителей (при отсутствии спора);

13) если в записи акта о рождении указано неполное имя ребенка (уменьшительное, ласкательное, сокращенное);

14) при переименовании имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилии в связи с изменением пола;

15) при изменении фамилии на фамилию, производную от имени отца или деда, по национальным традициям;

16) при изменении национальности, гражданства;

17) если в записи акта гражданского состояния не указаны имя, отчество, фамилия или национальность родителей;

18) если в записи акта гражданского состояния указаны неправильные сведения;

19) если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, когда это вызывается интересами ребенка;

20) если в момент регистрации акта гражданского состояния были допущены ошибки (искажения, пропуск сведений или отдельных слов);

21) при желании дополнения отчества и изменений, исправлений фамилии присвоенного по имени отца в актовой записи о рождении, если после заключения брака (супружества) супруга избирает фамилию другого супруга (супруги).

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится на основании заключения, составленного регистрирующими органами в случаях, предусмотренных подпунктами 17), 18), 19), 20), 21) по форме, согласно [приложению 38](#) к настоящим Правилам.

Заключение составляется в одном экземпляре, скрепляется гербовой печатью и подписью должностного лица регистрирующего органа.

147. При установлении в судебном порядке факта внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния регистрирующий орган вносит изменения, дополнения и исправления в записи актов гражданского состояния на основании решения суда без составления заключения.

148. Заявления родителей об исправлении фамилии или имени ребенку в записи акта о рождении в связи с тем, что при регистрации рождения ребенку были присвоены фамилия или имя без учета пожеланий родителей, а также, если ребенок фактически носит имя, отличное от того, которое указано в записи акта о его рождении, принимаются регистрирующими органами до достижения им шестнадцатилетнего возраста.

149. Об изменениях, дополнениях и исправлениях, внесенных в записи актов гражданского состояния, регистрирующий орган направляет извещение в регистрирующий орган по месту хранения первого экземпляра актовой записи и в территориальный орган юстиции области (города республиканского значения) для внесения изменений во второй экземпляр актовой записи.

При этом, в обязательном порядке в графе "Для отметок" в ИС ЗАГС вносятся сведения о заявлении или заключении, являющееся основанием для внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, а также о внесенных изменениях, дополнениях и исправлениях в записи актов гражданского состояния.

150. Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния подаются гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающими за границей, а также иностранцами и лицами без гражданства, зарегистрировавшими акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан и постоянно проживающими за границей, в загранучреждения Республики Казахстан.

151. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния производится регистрирующими органами по месту регистрации соответствующего акта по заключению утвержденного загранучреждением Республики Казахстан или заявления поступившего из загранучреждения Республики Казахстан.

152. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния иностранцев и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Казахстан и зарегистрировавших акты гражданского состояния в регистрирующих органах Республики Казахстан, производится в соответствии с [Кодексом](#).

Глава 14. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и

(или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

167. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) [статьи 25](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

(Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) либо наименование услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 [статьи 20](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №__ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "_____" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (Ф.И.О.
(если указано в документах, удостоверяющих личность), подпись работника Государственной корпорации) Исполнитель: Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) _____ Телефон _____

Получил:

Ф.И.О. (если указано в документах, удостоверяющих личность) / подпись
услугополучателя _____ "___" _____ 20__ год

Приложение 2
к Правилам организации
государственной регистрации
актов гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния
Форма

Журнал учета заявлений

№№ п.п	Дата поступ ления заявле ния	Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющи х личность), фамилия услугополучат еля	Вид заявле ния и кратко е содерж ание входящ его докуме нта	Резолюци я или кому направле н документ на исполнен ие	Дата государствен ной регистрации акта гражданского состояния	Дата получе ния докуме нта на исполн ение	Отмет ка об испол нении докум ента	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

к Правилам организации
государственной
регистрации актов гражданского
состояния,
внесения изменений,
восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Стандарт государственной услуги

"Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния"

1	Наименование услугодателя	МИО городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) через услугодателя; 2) МИО районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 3) Государственная корпорация; 4) посредством портала
3	Срок оказания государственной услуги	услугодателю или в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дня; внесение изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния – 5 (пять) рабочих дня; при отсутствии в ИС ЗАГС актовой записи срок оказания услуги продлевается не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней (при продлении срока рассмотрения заявления, поступившего через Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги направляется услугодателем в Государственную корпорацию); при подаче через портал – уведомление о подтверждении

		принятия заявления и назначении даты регистрации перемены имени, отчества, фамилии в течении 1 (одного) рабочего дня направляется в личный кабинет; Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	1) Свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии, свидетельство о рождении (в случаях внесении изменений в актовую запись о рождении), повторное свидетельство о перемене имени, отчества, фамилии с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная, электронная когда направляется справка о перемене имени, отчества, фамилии или мотивированный отказ при подаче заявления через портал.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1) за регистрацию перемены имени, отчества, фамилии – 2 МРП; 2) за выдачу свидетельства в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записи акта о перемене имени, отчества, фамилии – 0,5 МРП. От уплаты государственной пошлины при регистрации актов гражданского состояния освобождаются при предъявлении

		подтверждающих документов: 1) участники и инвалиды Великой Отечественной войны и лица, приравненные к ним по льготам и гарантиям, лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, лица, проработавшие (прослужившие) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, инвалиды, а также один из родителей инвалида с детства, ребенка-инвалида, опекуны (попечители), государственные организации – за регистрацию и выдачу повторных свидетельств о рождении; 2) физические лица – за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении, восстановлении и исправлении записей актов гражданского состояния в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов гражданского состояния;
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней,

		согласно трудовому законодательству. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии по форме согласно приложению 22 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) ; 3) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния выданные за пределами Республики Казахстан; 4) две фотографии услугополучателя размером 3*4 см.; 5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; 6) в случае необходимости сотрудником услугодателя истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми услугополучатель просит переменить имя, отчество, фамилию. При обращении на портал: 1) электронное заявление,

		удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния. Перечень необходимых документов, для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о перемене имени, отчества, фамилии: 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 24 к Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства указать о его утере и сведения о регистрации акта гражданского состояния; 4) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния; 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

		2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Законами Республики Казахстан могут устанавливаться иные основания для отказа в оказании государственных услуг.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 22
к Правилам организации
государственной
регистрации актов
гражданского состояния,
внесения изменений,

восстановления,
аннулирования записей актов
гражданского состояния

Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия
заявителей)

проживающих по адресу:
№ тел.

уд. личности №

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о государственной регистрации перемены
имени, отчества
(если указано в документах, удостоверяющих
личность), фамилии (нужное подчеркнуть)

Прошу переменить мне

(указать, какие изменения следует произвести)
на

в связи с _____
(избранное имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих
личность), фамилия)

(причина изменения имени, отчества (если указано в документах,
удостоверяющих личность), фамилии)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Национальность

5. Гражданство

6. Семейное положение

7. Имя, отчество, фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность

9. Данные о месте работы

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)

а) где состоит на учете

б) наименование воинской части, в которой служит

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не
погашенной или не снятой
в установленном законом порядке, указать об этом, для направления
соответствующего запроса
в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени,
отчества, фамилии.

12. Производилась ли ранее перемена имени, отчества (при его наличии),
фамилии

13. Причина перемены имени, отчества (если указано в документах,
удостоверяющих личность),
фамилии

К заявлению прилагаю:

1) _____	4) _____
2) _____	5) _____
3) _____	6) _____

Осведомлен (-а) о необходимости обмена документов, удостоверяющих личность в
течении месяца.

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье
491](#) Кодекса Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях", налагается административное
взыскание.

Согласен (-а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года _____ подпись

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- (линия отрыва)

" ____ " _____ 20 ____ года принято на рассмотрение заявление о перемене имени, отчества, фамилии
Результаты рассмотрения будут сообщены " ____ " _____ 20 ____ года
Специалист

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия)

Приложение 23
к Правилам организации
государственной
регистрации актов гражданского
состояния, внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов
гражданского состояния

Форма
Утверждено
Должностное лицо
регистрационного органа

(наименование
регистрационного органа)
" ____ " _____ 20 ____ года

Заключение № _____ о перемене имени, отчества (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилии либо об отказе (нужное подчеркнуть)

Регистрирующий орган

(наименование района (города), области)
рассмотрев ходатайство

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
заявителя)
родившегося (йся)

(дата рождения)

(место рождения: село, район, город, область)
о перемене

(указывается, что желает переменить)
по причине

(указывается причина перемены согласно статье 257 Кодекса

Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье")

Установил:

В записи акта о рождении № _____ от " ____ " _____ г.
составленной в

(наименование регистрирующего органа)
Он (она) значится как

Уроженец (ка)

Родители: _____

Состоит в браке (супружестве) с

запись акта о браке (супружестве) № _____ от " ____ " _____
составлена

(наименование регистрирующего органа)
Сведения о детях

Место жительства

Место работы

В соответствии со [статьей 257](#) Кодекса Республики Казахстан "О браке
(супружестве) и семье"
Полагаю:

(решение регистрирующего органа)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
заявителя)
о перемене

(указывается, какой элемент и на что изменяется)

При разрешении на перемену необходимо внести изменения в следующие записи
актов гражданского состояния

Должностное лицо регистрирующего органа

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия) (подпись)

Приложение 24
к Правилам организации
государственной регистрации
актов
гражданского состояния,
внесения изменений,
восстановления, аннулирования
записей актов гражданского
состояния

Форма

В _____
(наименование регистрирующего
органа)

от _____
(имя, отчество (если указано
в документах, удостоверяющих
личность), фамилия заявителя)

проживающего по адресу:

№ тел. _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)
ИИН _____

Заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений (нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от "____" _____ года
Следующие изменения, исправления, дополнения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия
дата и место рождения несовершеннолетних детей

8. Документ, удостоверяющий личность

9. Где и кем работает

10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)
а) где состоит на учете

б) наименование воинской части, в которой служит

11. Место жительства

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не
погашенной или
не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления
соответствующего
запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о внесении
изменений,
дополнений и исправлений.

13. Производилось ли ранее внесение изменений, дополнений и исправлений

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость
внесения изменений,
дополнений и исправлений:

1) _____	4) _____
2) _____	5) _____
3) _____	6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно [статье 491](#) Кодекса Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях", налагается административное
взыскание.

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах

_____ "___" _____ 20__ года (подпись)

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность), фамилия
должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

----- линия отрыва - для МИО

"____" _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении
изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены "____" _____ 20__ года

Специалист

(имя, отчество (если указано в документах, удостоверяющих личность),
фамилия)