

Стандарт государственной услуги  
"Принятие местными исполнительными органами  
области решения по  
закреплению охотничьих угодий и  
рыбохозяйственных водоемов и  
(или) участков за пользователями животным миром  
и установлению  
сервитутов для нужд охотничьего и рыбного  
хозяйства"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Принятие местными исполнительными

органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей и районов (городов областного значения) (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – копия постановления акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по месту нахождения услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного

календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по доверенности).

Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного настоящим стандартом государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным [Правилами](#) и [статьей 40](#) Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК – Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства либо Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

- 1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

2) Государственной корпорации – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

государственной  
услуги  
"Принятие  
местными  
исполнительными  
органами области  
решения по  
закреплению  
охотничьих угодий  
и  
рыбохозяйственных  
водоемов и  
(или) участков за  
пользователями  
животным миром и  
установлению  
сервитутов для  
нужд охотничьего  
и рыбного  
хозяйства"

Сноска. Правый верхний угол приложения в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

В \_\_\_\_\_

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия

имя, отчество (при наличии в документе,

удостоверяющем личность) физического лица

услугополучателя)

Заявление

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

Прошу выдать копию постановления акимата области по закреплению

охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за

пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд

охотничьего и рыбного хозяйства

1. Сведения о заявителе:

2. Форма собственности: \_\_\_\_\_

3. Год создания: \_\_\_\_\_

4. Свидетельство\* или справка о государственной регистрации

(перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица, :

\_\_\_\_\_  
(№, кем и когда выдано)

5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, тел/ факс)

6. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

7. Ранее закрепленные охотничьи угодья, рыбохозяйственный

водоем и (или) участок: \_\_\_\_\_ согласно

постановлению акимата \_\_\_\_\_ области от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ и договора на ведение рыбного

хозяйства № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенного с местным

исполнительным органом \_\_\_\_\_ области.

8. Заявляемые охотничьи угодья, рыбохозяйственный водоем и

(или) участок: \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и

осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных

сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Физическое/юридическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), место печати)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Принятие местными исполнительными  
органами области решения по закреплению  
охотничьих угодий и рыбохозяйственных  
водоемов и (или) участков за  
пользователями  
животным миром и установлению сервитутов  
для нужд охотничьего и рыбного  
хозяйства"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов: \_\_\_\_\_

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), работника  
Государственной корпорации, подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)



Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.