

Утверждены  
приказом Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2015 года № 4-3/268

**Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости**

**Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2020 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и Законом Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закон).

2. Настоящие Правила определяют порядок государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины) и оказания государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и

механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) электронная регистрация залога – регистрация залога машин, осуществляемая на основании заявления в электронной форме;

3) регистрирующий орган – структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения, осуществляющее регистрацию залога машин, а также действия, предусмотренные настоящими Правилами (далее – регистрирующий орган (услугодатель)).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) в электронной или бумажной форме.

Услугополучателем по соглашению сторон залогового обязательства может быть как залогодатель, так и залогодержатель.

5. Для государственной регистрации (снятия с регистрации) залога машин, получения свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – портал), либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)) и прекращения действия зарегистрированного залога

услугополучатель подает в регистрирующий орган (услугодателю) посредством портала, либо через Государственную корпорацию, либо через канцелярию регистрирующего органа (услугодателя) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Оказание государственной услуги осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия заявления регистрирующим органом (услугодателем).

7. В случае обращения услугополучателя через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию, услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Принятые документы направляются в регистрирующий орган (услугодателю) работником Государственной корпорации в соответствии с Правилами деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан", утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13248).

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

8. Сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, сотрудник канцелярии регистрирующего органа (услугодателя) отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги

9. В случае обращения услугополучателя через портал, регистрирующий орган (услугодатель) в день приема документов, проверяет полноту представленных документов, и в случае представления заявителем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя регистрирующего органа (услугодателя).

10. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, руководитель регистрирующего органа (услугодателя) в день приема документов определяет ответственного исполнителя регистрирующего органа (услугодателя) (далее – инженер-инспектор).

Инженер-инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия заявления проверяет достоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, и соответствие заявления, установленным требованиям статьи 9 Закона.

Инженер-инспектор вносит сведения из заявления в реестр залога машин по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, оформляет результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации залога машин по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, или дубликат свидетельства о регистрации залога машин, или уведомление о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога, или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет результат оказания государственной услуги услугополучателю, либо в Государственную корпорацию.

В случае обращения услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя регистрирующего органа (услугополучателя).

11. Информация о проведенной электронной регистрации хранится в информационных системах залогодержателя, регистрирующего органа (услугодателя) и не требует документального подтверждения.

12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона;

3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица;

4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

13. Регистрация прекращения действия договора залога производится регистрирующим органом (услугодателем) путем аннулирования записи о залоге в реестре залога машин.

14. В случае утраты (утери, порчи) свидетельства о государственной регистрации залога машин, выдается дубликат с внесением соответствующих сведений в реестр залога машин.

15. Доступность сведений и предоставление информации о регистрации залога (снятии с регистрации) машин, регистрации изменений, дополнений и

прекращении действия зарегистрированного залога обеспечивается регистрирующим органом (услугодателем) в соответствии со статьей 18 Закона.

16. Регистрирующий орган (услугодатель) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации залога машин, регистрации изменений, дополнений и прекращении действия зарегистрированного залога производит внесение соответствующих сведений в реестр залога машин.

17. Регистрирующий орган (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) регистрирующего органа (услугодателя) и (или) его должностного лица, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг**

18. Жалоба на решение, действие (бездействие) регистрирующего органа (услугодателя) по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя регистрирующего органа (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

регистрирующим органом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании государственных услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1 к Правилам  
государственной регистрации  
залога тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со  
смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,

мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и  
механизмов, специальных  
машин повышенной проходимости  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя ,  
отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-  
идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического  
лица)

Залогодержатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ИИН, фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства  
физического \_\_\_\_\_ лица;

БИН, наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу \_\_\_\_\_

(осуществить государственную регистрацию (снятие с регистрации)  
залога, выдать свидетельство или дубликат свидетельства о государственной  
регистрации \_\_\_\_\_ залога \_\_\_\_\_ машин)

\_\_\_\_\_  
(номер договора, дата и место заключения договора о залоге или иного  
договора

содержащего \_\_\_\_\_ условия \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ залоге)

\_\_\_\_\_  
(перечень (список машин) и описание (марка машины, номер и серия  
регистрационного

документа, государственный регистрационный номерной знак) движимого  
имущества

являющегося предметом залога, или общее описание предмета залога без  
требования

конкретного описания залогового обеспечения, предусмотренное соглашением  
сторон \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ залоге)

(денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом)

(срок действия, обеспеченного залогом обязательства)

(указание о том, у какой стороны находится заложенное имущество, допустимость его использования и сведения о перезалоге).

(адрес электронной почты услугополучателя (при наличии))

Наименование документов, прилагаемых к этому заявлению:

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: \_\_\_ часов \_\_\_ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества, за исключением уплаты через платежный шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления в регистрирующий орган (услугодатель) и (или) Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель



представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

Приложение 2 к Правилам  
государственной регистрации  
залога тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со  
смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и  
механизмов, специальных  
машин повышенной проходимости  
Форма

---

(наименование регистрирующего органа)

Заявление

Залогодатель \_\_\_\_\_

---

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Залогодержатель \_\_\_\_\_

---

(индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя, отчество

(при его наличии), адрес места жительства физического лица; бизнес-идентификационный

номер (далее – БИН), наименование, адрес местонахождения юридического лица)

Прошу \_\_\_\_\_

---

(зарегистрировать изменения и дополнения (в том числе переход права собственности

другому лицу, уступку права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_ залога)

(указание на первоначально зарегистрированный залог, описание изменений и дополнений \_\_\_\_\_ к договору о залоге (переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог), основания прекращения действия зарегистрированного \_\_\_\_\_ залога)

(дата подписания и номер договора о внесении изменений и дополнений в условия \_\_\_\_\_ залога либо договора об уступке прав (требований) по залогу (в том числе договора об одновременной передаче активов и обязательств))

(регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим \_\_\_\_\_ органом, за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании \_\_\_\_\_ договора об одновременной передаче активов и обязательств)

(сведения и описание вносимых изменений и дополнений (с указанием марки машины, номера и серии регистрационного документа и государственный регистрационный \_\_\_\_\_ номерной \_\_\_\_\_ знак))

(сведения о согласии предыдущих залогодержателей (в случае последующего залога \_\_\_\_\_ (перезалога) машин))

Подпись/электронная цифровая подпись залогодателя или его представителя \_\_\_\_\_

Подпись/электронная цифровая подпись залогодержателя или его представителя \_\_\_\_\_

\*При уступке прав (требований) по договорам залога – только подпись/электронная цифровая подпись нового залогодержателя, а также согласие, подписанное залогодержателем, уступившим права (требования).

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись/электронная цифровая подпись услугополучателя или его представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Время: \_\_\_ часов \_\_\_ минут

Подпись/электронная цифровая подпись регистратора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога, за исключением уплаты через платежный шлюз "электронного правительства".

При подаче заявления в регистрирующий орган и (или) Государственную корпорацию "Правительство для граждан", услугополучатель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель лица – документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

Приложение 3 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

**Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия**

**зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"**

1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) канцелярия услугодателя; 2) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога машин, или выдача уведомления о регистрации (снятии с регистрации) залога, регистрации изменений, дополнений (в том числе перехода права собственности другому лицу, уступки права требования, последующего залога (перезалога)), прекращении действия зарегистрированного залога либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги услугополучателем оплачивается сбор, который в соответствии со статьей 553 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет: 1) с физических лиц – 1 месячный расчетный показатель (далее – МРП); 2) с юридических лиц – 5 МРП; 3) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего регистрацию залога – 0,5 МРП. Оплата регистрационного сбора осуществляется через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс); 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней в соответствии с Кодексом; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

		<p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</li> <li>2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>;</li> <li>3) на интернет-ресурсе Государственной корпорации – <a href="http://www.goscorp.kz">www.goscorp.kz</a>;</li> <li>4) на портале.</li> </ol>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при обращении к услугодателю и/или в Государственную корпорацию: заявление по форме; документ, удостоверяющий личность услугополучателя либо представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации); документ, подтверждающий уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом.</li> <li>2) при обращении на портал: заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; электронную копию документа, подтверждающего уплату сбора в бюджет за регистрацию залога в соответствии с Налоговым кодексом (за исключением случая уплаты через ПШЭП). Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также в случае оплаты через ПШЭП – об оплате в бюджет сбора за регистрацию залога, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</li> </ol>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие заявления о регистрации залога требованиям статьи 9 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества";</li> <li>3) обращение с заявлением о регистрации залога ненадлежащего лица;</li> <li>4) отсутствие документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.</li> </ol>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны в Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a>. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

государственной регистрации  
залога тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со  
смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и  
механизмов, специальных  
машин повышенной проходимости  
Форма

#### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", регистрирующий орган \_\_\_\_\_ и (или) отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), расположенный по адресу \_\_\_\_\_, отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Государственная регистрация (снятие с регистрации) залога, регистрация изменений, дополнений (в том числе переход права собственности другому лицу, уступка права требования, последующий залог (перезалог)) и прекращение действия зарегистрированного залога, а также выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости", ввиду представления Вами неполного пакета документов, указанных в перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 4-3/268 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11708) , а именно:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника регистрирующего органа и (или) Государственной корпорации)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 5 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости  
Форма

Лист № \_\_\_\_\_ Регистрационное дело № \_\_\_\_\_

#### Реестр залога машин

Номер записи	Номер реестра	Предмет залога	Залогодержатель Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица	Залогодатель Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства, дата рождения физического лица; адрес местонахождения и наименование юридического лица	Сумма
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы:

Действие договора	Возникновение обременения		Прекращение обременения		Особые отметки регистратора
	Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора	Дата и время (час и минута)	Наименование и номер документа, регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора	Дата и время (час и минута)	

7	8	9	10	11	12
---	---	---	----	----	----

**Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа**

Основания для закрытия продолжения записей (при продолжении)	Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних (при продолжении)	Номер листа	Дата, время (час, минута)	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись регистратора
13	14	15	16	17

Приложение 6 к Правилам государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

**Свидетельство о государственной регистрации залога машин**

№ \_\_\_\_ от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя)

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество	Стоимость	Примечание
1	2	3	4	5	6

зарегистрирован залог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Право

\_\_\_\_\_  
залогодержателя



—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный идентификационный номер физического лица; адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер юридического лица)

\_\_\_\_\_ (описание предмета залога)

возникло на основании договора о залоге \_\_\_\_\_

—  
(дата заключения договора) зарегистрированного \_\_\_\_\_ и включающего \_\_\_\_\_ дата и номер регистрации \_\_\_\_\_ следующие основные условия: \_\_\_\_\_

(размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога)

Право \_\_\_\_\_ залогодателя

\_\_\_\_\_ вид права \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и индивидуальный идентификационный номер физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, наименование и бизнес-идентификационный номер юридического лица подтверждено)

\_\_\_\_\_ (наименование, дата принятия, номер и дата регистрации)

\_\_\_\_\_ (правоустанавливающего документа на предмет залога)

Регистратор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись)

Приложение 7 к Правилам  
государственной регистрации  
залога тракторов и  
изготовленных на их базе  
самоходных шасси и  
механизмов, прицепов к ним,  
включая прицепы со  
смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-  
строительных машин и  
механизмов, специальных  
машин повышенной проходимости  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес услугополучателя)

**Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги**

В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 5 Закона Республики  
Казахстан

от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" сотрудник  
регистрирующего \_\_\_\_\_ органа

—  
(указать наименование и адрес)  
отказывает в оказании государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственной услуги)  
Основание для отказа: \_\_\_\_\_

—  
Настоящий отказ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой  
стороны.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись сотрудника  
регистрирующего органа)

Получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год