

Приложение 2  
к постановлению акимата  
Акмолинской области  
от 25 июля 2019 года  
№ А-8/348

Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 19 октября 2015 года  
№ А-10/468

## Регламент государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Акмолинской области", местными исполнительными органами районов, городов Кокшетау и Степногорск (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через "Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование между государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Акмолинской области", местными исполнительными районами, городами Кокшетау и Степногорск и победителем конкурса в бумажном виде, на основании решения местных исполнительных органов области, районов, городов Кокшетау и Степногорск (далее – акимат) о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование и (или) протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса либо мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 19-1/422 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11765) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются документы, предоставленные услугополучателем согласно пункта 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием конкурсной заявки – 17 рабочих дней со дня размещения объявления;

2) конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками – 3 часа;

3) конкурсная комиссия рассматривает документы и подводит итоги конкурса – 8 рабочих дней;

4) секретарь конкурсной комиссии подготавливает протокол об итогах конкурса и направляет в акимат проект постановления – 1 рабочий день;

5) акимат ознакомливается с проектом и принимает постановление о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 5 рабочих дней;

6) ответственный исполнитель услугодателя на основании постановления акимата подготавливает проект договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 10 рабочих дней;

7) руководитель услугодателя подписывает договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 30 минут;

8) ответственный исполнитель услугодателя выдает результат оказания государственной услуги – 15 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация конкурсных заявок;

2) подписание протокола вскрытия конвертов;

3) подписание протокола об итогах конкурса;

4) согласование проекта постановления акимата;

- 5) принятие постановления акимата;
- 6) подготовка проекта договора;
- 7) подписание договора;
- 8) выдача результата оказания государственной услуги.

### 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) секретарь конкурсной комиссии;
- 2) конкурсная комиссия;
- 3) акимат;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя;
- 5) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием конкурсной заявки – 17 рабочих дней со дня размещения объявления;
- 2) конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками – 3 часа;
- 3) конкурсная комиссия рассматривает документы и подводит итоги конкурса – 8 рабочих дней;
- 4) секретарь конкурсной комиссии подготавливает протокол об итогах конкурса и направляет в акимат проект постановления – 1 рабочий день;
- 5) акимат ознакомливается с проектом и принимает постановление о представлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 5 рабочих дней;

6) ответственный исполнитель услугодателя на основании постановления акимата подготавливает проект договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 10 рабочих дней;

7) руководитель услугодателя подписывает договор о предоставлении водного объекта в обособленное или совместное пользование – 30 минут;

8) ответственный исполнитель услугодателя выдает результат оказания государственной услуги – 15 минут.

#### 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

процесс 1 – работник Государственной корпорации проверяет представленные документы, принимает, регистрирует заявление услугополучателя и выдает расписку о приеме документов с указанием даты и времени приема документов;

условие 1 – в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в [пункте 9](#) Стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 2](#) к Стандарту;

процесс 2 – процедуры (действия) услугодателя, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего регламента государственной услуги;

процесс 3 – работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов, выдает услугополучателю готовый результат оказания государственной услуги.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно [приложению](#) к настоящему регламенту.

Приложение к регламенту  
государственной услуге  
"Предоставление водных  
объектов в обособленное или  
совместное пользование на  
конкурсной основе"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе"



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре.