

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 19 августа 2019 года
№ А-8/392

Регламент государственной услуги "Представление справки гражданам, единственное жилище которых признано аварийным"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Представление справки гражданам, единственное жилище которых признано аварийным" (далее – государственная услуга) оказывается структурными подразделениями местного исполнительного органа районов, городов Кокшетау и Степногорск, осуществляющих функции в сфере жилищных отношений (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача справки о признании жилища аварийным согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги "Представление справки гражданам, единственное жилище которых признано аварийным", утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 917 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18149) (далее – Стандарт) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги согласно пункту 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта к услугодателю.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает, регистрирует документы и направляет руководителю для определения ответственного исполнителя – 20 минут;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя – 20 минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает поступившие документы, оформляет проект решения о признании жилища аварийным либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 2 рабочих дня;

4) аким района (города областного значения) подписывает решение о признании жилища аварийным – 1 рабочий день;

5) ответственный исполнитель услугодателя оформляет справку о признании жилища аварийным – 2 часа;

6) аким (заместитель акима) района (города областного значения) подписывает справку о признании жилища аварийным – 1 рабочий день;

7) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю – 20 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием, регистрация и направление пакета документов;

2) определение ответственного исполнителя;

3) проект решения о признании жилища аварийным либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

4) подписанное решение о признании жилища аварийным;

5) справка о признании жилища аварийным;

6) подписанная справка о признании жилища аварийным;

7) выдача результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя;

4) аким (заместитель акима) района (города областного значения).

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает, регистрирует документы и направляет руководителю для определения ответственного исполнителя – 20 минут;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя – 20 минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает поступившие документы, оформляет проект решения о признании жилища аварийным либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 2 рабочих дня;

4) аким района (города областного значения) подписывает решение о признании жилища аварийным – 1 рабочий день;

5) ответственный исполнитель услугодателя оформляет справку о признании жилища аварийным – 2 часа;

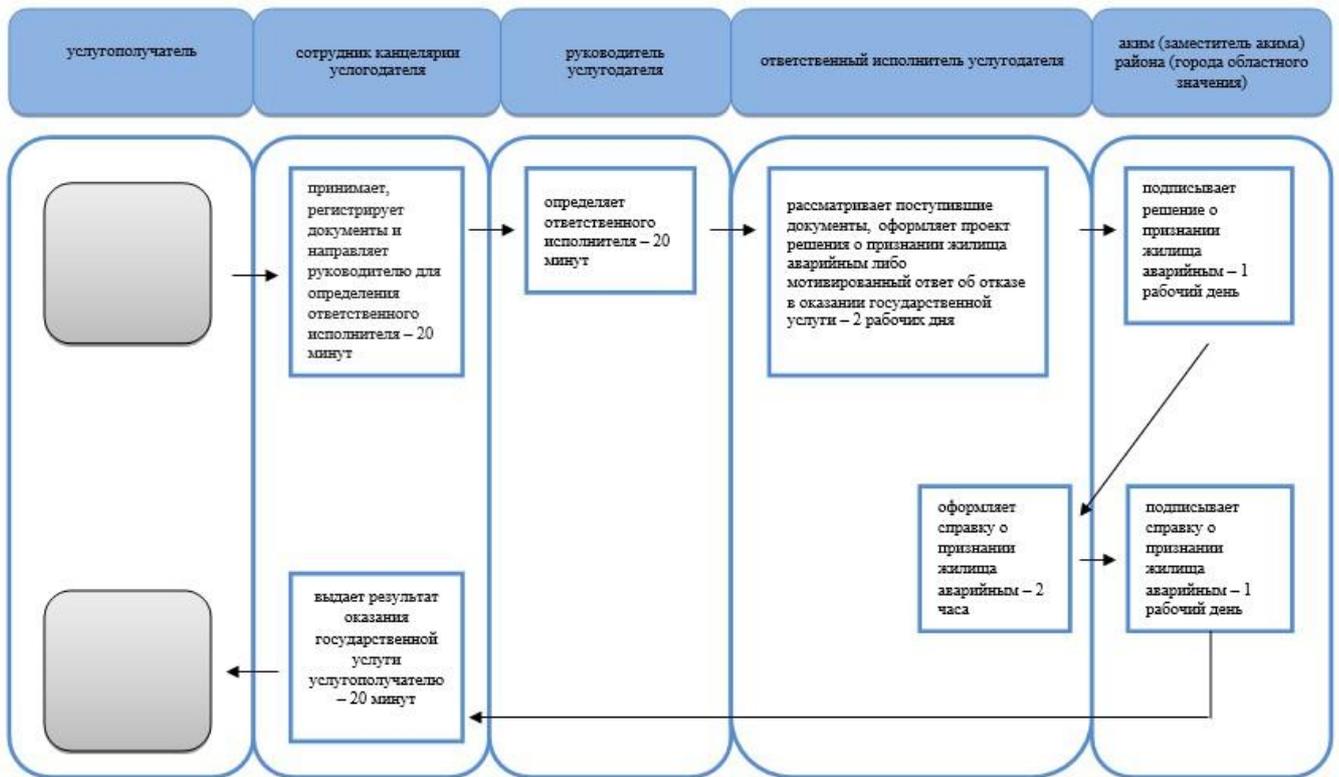
6) аким (заместитель акима) района (города областного значения) подписывает справку о признании жилища аварийным – 1 рабочий день;

7) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю – 20 минут.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение к регламенту
государственной услуги
"Представление справки
гражданам, единственное
жилище которых
признано аварийным"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Представление справки гражданам, единственное жилище которых признано
аварийным"



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) получателя и (или) структурно-функционального подразделения;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).