

Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача удостоверения реабилитированному лицу»	
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»
4	Срок оказания государственной услуги
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги
6	Результат оказания государственной услуги
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)

ГУ «Отдел занятости и социальных программ»
Астраханского района
График работы: с понедельника по пятницу
включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на
обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и
праздничных дней
Ast_gosusluga@mail.ru

Канцелярию услугодателя

Не автоматизирована

1) с момента регистрации пакета документов
услугодателем:
выдача удостоверения (дубликата удостоверения) – 5
(пять) рабочих дней;

1) документ, удостоверяющий личность (требуется для
идентификации личности);
2) справка о реабилитации либо копия определения
(постановления) суда.

Удостоверение или его дубликат по форме,
утвержденной постановлением Правительства
Республики Казахстан от 2 апреля 2015 года № 184 "Об
утверждении Правил выдачи удостоверения единого
образца реабилитированному лицу, образца
удостоверения реабилитированного лица и признании
утратившим силу постановления Кабинета Министров
Республики Казахстан от 22 октября 1993 года № 1055
"О порядке обеспечения удостоверениями
реабилитированных лиц, подвергшихся политическим
репрессиям"

1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по
вопросам оказания государственных услуг