

1	Наименование услугодателя	КГУ «Центр занятости населения» акимата Астраханского района», График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни astrakhan_czn@aqmola.gov.kz
2	Способы предоставления государственной услуги	Через Центр занятости населения
3	Срок оказания государственной услуги	При обращении в Центр – со дня регистрации пакета документов Центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней; со дня сдачи пакета документов акиму сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней. В случае оформления запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у Центра, акима сельского округа – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания у Центра, акима сельского округа – 30 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через Центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам
7	График работы	1) Центра – с 08.30, 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов с перерывом на обед с 12.30, 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) акима сельского округа – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
8	Перечень	Услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие

документов	<p>информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз "электронного правительства", для получения следующих сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удостоверяющих личность заявителя; 2) о статусе оралмана; 3) о статусе беженца; 4) о статусе иностранца; 5) о статусе лица без гражданства; 6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; 7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; 8) об установлении инвалидности; 9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); 10) об установлении опеки (попечительства); 11) об усыновлении (удочерении); 12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества), за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; 13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; 14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества); 15) о статусе индивидуального предпринимателя; 16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи; 17) о наличии личного подсобного хозяйства; 18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; 19) об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; 20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; 21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; 22) о наличии в собственности жилья, помещений; 23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство; 24) о наличие в собственности транспортного средства. <p>В случае отсутствия сведений в информационных системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию.</p> <p>Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы на бумажном носителе. При подаче заявления заявителю выдается у Центра, акима сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.</p>
9 Основания для отказа в оказании государственной услуги,	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лицам (семьям), не являющимся малообеспеченными; 2) семье, трудоспособный член, за исключением лиц, указанных в пункте б статьи 2 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной

	установленные законодательством Республики Казахстан	социальной помощи", которой отказался от участия в мерах содействия занятости – в течении шести месяцев со дня отказа от участия в мерах содействия занятости; 3) лицу (семье) в случаях расторжения ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих обращению за назначением адресной социальной помощи; 4) лицам (семьям), предоставившим заведомо ложную информацию и (или) недостоверные документы для назначения адресной социальной помощи в течение шести месяцев, со дня представления; 5) лицам (семьям), которые согласно заключению участковой комиссии, подготовленного по результатам обследования их материального положения, не нуждаются в предоставлении адресной социальной помощи.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz , раздел "Государственные услуги"; Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 13
к Правилам назначения и
выплаты государственной
адресной социальной помощи

Сноска. Правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.05.2020 № 193 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма
В уполномоченный орган
(аким поселка, села, сельского округа)

(населенный пункт, район, область)
от _____
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)
проживающего по адресу

(населенный пункт, район)

(улица, № дома и квартиры,
телефон)
документ, удостоверение личности
№ _____
выдано

дата выдачи

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку о том, что я действительно являюсь получателем

государственной адресной социальной помощи в ___ квартале 20 ___ года.

Справка необходима по месту требования.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для

выдачи справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям

адресной социальной помощи.

" ___ "

20

___ года.

(подпись заявителя)

Приложение 14
к Правилам назначения
и выплаты государственной
адресной социальной помощи

Сноска. Правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 27.05.2020 № 193 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги	
"Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"	
1	Наименование услугодателя Местный исполнительный орган городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного и районного значения
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства"
3	Срок оказания государственной услуги со дня сдачи на портал – 15 минут
4	Форма оказания Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги Справка, подтверждающая принадлежность (либо отсутствие принадлежности) заявителя к получателям адресной социальной помощи
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
7	График работы Круглосуточно, за исключением технических перерывов связанных с проведением ремонтных работ
8	Перечень документов На портал: Заявление в форме электронного документа, удостоверенного

		электронной цифровой подписью заявителя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера заявителя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала согласно приложению 12 к правилам назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи; электронный запрос третьих лиц, при условии согласия субъекта, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале "электронного правительства", а также посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Не имеется
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в "личном кабинете" услугополучателя