

Памятка о порядке получения государственной услуги « Аннулирование записей актов гражданского состояния »		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Астраханского района; График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней astr_socz@mail.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: по заявлению заинтересованных лиц - месяц, при необходимости запроса в другие государственные органы и проведения дополнительного изучения или проверки срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения; на основании решения суда - 15 (пятнадцать) календарных дней, при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) заявление об аннулировании актовой записи (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации); 3) свидетельства или справки, выданные на основании актовой записи подлежащей аннулированию; 4) документ подтверждающий необходимость аннулирования записи актов гражданского состояния (при его наличии); 5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя; При оказании государственной услуги на основании решения суда вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется: 1) заявление об аннулировании актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности); 3) вступившее в законную силу решение суда об аннулировании, об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении факта либо о государственной регистрации записи акта, о признании записи акта недействительной, с указанием актовой записи подлежащий аннулированию. Сведения о документах, удостоверяющих личность

		<p>услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При приеме документов МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугодателю.</p> <p>При подаче услугодателем, документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта подтверждением принятия заявления в МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов на бумажном носителе является отметка о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов;</p>
6	Результат оказания государственной услуги	<p>при аннулировании записи акта гражданского состояния по заявлению заинтересованных лиц, а также на основании решения суда – ответ регистрирующего органа об аннулировании записи акта гражданского состояния;</p> <p>при аннулировании актовых записей об установлении отцовства, усыновлении (удочерении) (с восстановлением первично сформированного индивидуально идентификационного номера), о перемене имени, фамилии и отчества - повторное свидетельство о рождении с первоначальными данными, при необходимости справка о рождении;</p> <p>при аннулировании актовой записи о расторжении брака - свидетельство о заключении соответствующего брака;</p> <p>либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p>
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг