

Памятка о порядке получения государственной услуги «Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Астраханского района, График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней astr_socz@mail.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов.
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугодателю: регистрация усыновления (удочерения) — 1 (один) рабочий день; заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния — 7 (семь) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) заявление о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации); 3) копия решения суда об усыновлении (удочерении); 4) свидетельство о рождении ребенка; 5) копия свидетельства о браке усыновителей (кроме случаев, если брак был заключен после 2008 года на территории Республики Казахстан); 6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя; 7) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины (для иностранцев); 8) вид на жительство иностранца; 9) наряду с документом, удостоверяющим личность, иностранцы представляют нотариально засвидетельствованный перевод его текста на государственный или русский язык. Для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об усыновлении (удочерении): 1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) свидетельство о рождении, в случае утери оригинала свидетельства — справка о регистрации рождения; 3) свидетельство об усыновлении (удочерении), в случае утери оригинала свидетельства — справка об усыновлении (удочерении);

		4) решение суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) недействительным; 5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления; 6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя. При приеме документов МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.
6	Результат оказания государственной услуги	свидетельство об усыновлении (удочерении) и о рождении ребенка, повторное свидетельство об усыновлении (удочерении) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями на бумажном носителе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг