

Памятка о порядке получения государственной услуги «Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Астраханского района, График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней astr_socz@mail.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов.
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов услугодателю — 1 (один) рабочий день; если запись акта о рождении находится в другом регионе, услугодателем требуется копия актовой записи, в данном случае срок оказания государственной услуги продлевается на срок не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней; заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния — 7 (семь) рабочих дня (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением уполномоченного лица в течение 3 (трех) календарных дней
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей: 1) заявление о государственной регистрации установления отцовства по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) свидетельство о рождении ребенка, в случае подачи такого заявления до рождения ребенка — медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом. Если государственная регистрация установления отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется; 3) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности). Для регистрации установления отцовства по заявлению отца ребенка в случаях смерти матери, объявления матери умершей, признания матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, лишения либо ограничения матери в родительских правах, невозможности установления места жительства матери ребенка: 1) заявление об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери в зависимости от основания указанного

		<p>в заявлении отца: свидетельство о смерти матери; решение суда о признании матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность родителя (для идентификации личности).</p> <p>Для регистрации установления отцовства на основании решения суда:</p> <p>1) заявление об установлении отцовства по решению суда по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) копия решения суда об установлении отцовства;</p> <p>3) свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>4) в случае смерти одного из родителей, свидетельство о смерти;</p> <p>5) документ, удостоверяющий личность родителя (для идентификации личности).</p> <p>Для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об установлении отцовства:</p> <p>1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) свидетельство о рождении услугополучателя, в случае утери оригинала свидетельства — справка о регистрации рождения;</p> <p>3) свидетельство об установлении отцовства, в случае утери оригинала свидетельства — справка о регистрации установления отцовства;</p> <p>4) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений;</p> <p>5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;</p> <p>6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</p> <p>7) в случае смерти одного из родителей, свидетельство о смерти;</p> <p>8) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности).</p> <p>При приеме документов МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
6	Результат оказания государственной услуги	свидетельство об установлении отцовства, повторное свидетельство об установлении отцовства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями на бумажном носителе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

