

Памятка о порядке получения государственной услуги «Восстановление записей актов гражданского состояния»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Астраханского района, График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней astr_socz@mail.kz
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) МИО городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов: услугодателю или в Государственной корпорации – при наличии электронных версий актовых записей в информационной системе Регистрационный пункт "ЗАГС" 7 (семь) рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы и проведения дополнительного изучения или проверки срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем: услугодателю – 20 (двадцать) минут; в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя: услугодателем – 20 (двадцать) минут; в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) заявление о восстановлении актовых записей (далее — заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации); 3) справка областного (городского) архива записи актов гражданского состояния по месту, где находилась утраченная запись, об отсутствии записи акта в книгах регистрации актов гражданского состояния; 4) автобиография с подробным указанием данных услугополучателя и его близких родственников (родителях, детях, братьях и сестрах); 5) копия трудовой книжки, либо другой документ согласно Трудовому Кодексу РК подтверждающий трудовую деятельность, если услугополучатель является студентом – справка с места учебы с указанием даты и места рождения (при наличии); 6) копия военного билета, если услугополучатель является военнообязанным (при наличии);

		<p>7) две фотографии услугополучателя размером 3*4 см.;</p> <p>8) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или копия документа, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.</p> <p>Дополнительно представляются копии следующих документов (кроме случаев, если государственная регистрация актов гражданского состояния произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан):</p> <p>9) копия свидетельства о заключении брака (супружества), если состоит в браке (супружестве);</p> <p>10) копии свидетельств о рождении детей при их наличии;</p> <p>11) документ, удостоверяющий личность родителей (для идентификации личности) либо свидетельства о смерти родителей;</p> <p>12) копия свидетельства о заключении брака родителей (при наличии);</p> <p>13) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя;</p> <p>14) копия пенсионного удостоверения, если услугополучатель является пенсионером.</p> <p>При оказании государственной услуги на основании решения суда вступившего в законную силу, услугополучателем предоставляется:</p> <p>1) заявление о восстановлении актовой записи на основании решения суда по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;</p> <p>2) удостоверение личности услугополучателя (для идентификации личности);</p> <p>3) решение суда о восстановлении актовой записи, вступившее в законную силу, с указанием места и времени государственной регистрации.</p> <p>Оралманами дополнительно представляются документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.</p> <p>Для восстановления записей актов гражданского состояния услугополучатель предъявляет документы, подтверждающие сведения, необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории РК, предоставляются услугополучателю или работнику Государственной корпорации из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
6	Результат оказания государственной услуги	свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

наличия)	
----------	--