

Памятка о порядке получения государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание (в том числе восстановление) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел сельского хозяйства Астраханского района», График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. astr-so@mail.ru
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1. канцелярию услугодателя, местных исполнительных органов районов и городов областного значения; 2. Некоммерческое акционерное общество « Государственная корпорация «Правительство для граждан» » (далее – Государственная корпорация)
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 11 (одиннадцать) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов услугополучателем: услугодателю – не более 30 (тридцати) минут; в Государственной корпорации – не более 15 (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя: услугодателем – не более 15 (пятнадцати) минут; в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	услугополучатель (представитель по доверенности) для получения субсидий на закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года, в срок до 15 июня соответствующего года представляет услугодателю и в Государственную корпорацию заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги. Услугополучатель (представитель по доверенности) для получения субсидий на выращивание (уход) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда второй вегетации – для заложённых саженцами на карликовом подвое или саженцами книп-баум, второй-третьей вегетаций – для заложённых саженцами на полукарликовом подвое, второй-третьей-четвертой вегетаций – для заложённых саженцами на сильнорослых подвоях, со второй по седьмую вегетацию включительно – по яблоне сорта «Апорт» в срок до 1 сентября соответствующего года представляет услугодателю заявку на получение субсидий по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
6	Результат оказания государственной услуги	предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

	государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	
--	---	--