

Памятка о порядке получения государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел сельского хозяйства Астраханского района», График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. astr-so@mail.ru
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1. канцелярию услугодателя; 2. Некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" " (далее – Государственная корпорация); 3. веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
4	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 11 (одиннадцать) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги; максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов услугополучателем: услугодателю – не более 30 (тридцати) минут; в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – услугодателем – не более 15 (пятнадцати) минут; в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) при обращении к услугодателю либо в Государственную корпорацию: заявку на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур и сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственных услуг; копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре. Для получения субсидий на 1 тонну услугополучатели указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия: договоров с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции; платежных документов, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия; 2) при обращении на портал: заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур и сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственных услуг; электронную копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре. При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет их копии с оригиналами, после чего возвращает оригиналы услугополучателю. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

		<p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.</p>
6	Результат оказания государственной услуги	предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг