

Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел сельского хозяйства Астраханского района», График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. astr-so@mail.ru
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал)
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных службуслужугодателя, а также единого контакт-центра
4	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в Государственный орган, а также при обращении на портал – 2 (два) рабочих дней;
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	В Государственный орган: заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту; копия свидетельства о прохождении обучения по программе соответствующих категорий или диплома, подтверждающего квалификацию «механизация сельского хозяйства » или тракториста-машиниста (оригинал предоставляется для сверки); медицинская справка по форме № 086у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (далее -медицинская справка); документ об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, установленного Налоговым кодексом; фотографию размером 3,5×4,5 сантиметра с белым или цветным фоном; копия протокола экзаменационной комиссии учебной организации, за исключением лиц, окончивших учебные заведения высшего, технического и профессионального образования (специальные учебные заведения, средние профессиональные учебные заведения по специальности «механизация сельского хозяйства или тракторист-машинист»); для получения удостоверения с категориями «Б» или «Д» необходимо соответствие требованиям пункта 9 настоящего Стандарта и дополнительно представляют: категории «Б» и (или) «Д» предоставляются трактористам-машинистам, имеющим удостоверение с разрешающими отметками в графах «А», «В» или «Г» (общий стаж работы на соответствующих машинах не менее шести месяцев) и сдавшим в экзаменационном пункте теоретический экзамен. Документом, подтверждающим стаж работы, может быть любой из документов, указанных в статье 34 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года; для получения удостоверения тракториста-машиниста с

	<p>записью «управление снегоходами, квадроциклами разрешено» в графе «для особых отметок» в экзаменационный пункт представляются следующие документы при обращении к услугодателю:</p> <p>заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту;</p> <p>копия удостоверения с разрешающими категориями «А» и «В» или «Б» и «В», или водительское удостоверение с разрешающей категорией «А», или «А1», или «В1»;</p> <p>квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;</p> <p>фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметра с белым или цветным фоном.</p> <p>Замена (обмен) удостоверения тракториста-машиниста производится в течение двух рабочих дней со дня принятия документов экзаменационным пунктом и на основании требований, перечисленных в пунктах 9 настоящего Стандарта.</p> <p>Ответственный исполнитель экзаменационного пункта в течение одного рабочего дня с момента получения документов заявителя проверяет полноту представленных документов.</p> <p>В случае установления фактов неполноты представленных документов, экзаменационный пункт направляет заявителю письменный мотивированный отказ в рассмотрении заявления.</p> <p>При замене (обмене) удостоверения старого образца, на новое удостоверение переносятся и проставляются разрешающие категории с учетом следующего порядка: категории «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е» в удостоверении тракториста-машиниста старого образца соответствуют категориям «А», «Б», «В», «Г», «Д» в новом удостоверении;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста 3 класса соответствует удостоверению с категориями «А», «В», «Г» нового образца;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста 2 класса соответствует удостоверению с категориями «А», «Б», «В», «Г», нового образца;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста 1 класса соответствует удостоверению с категориями «А», «Б», «В», «Г», «Д» нового образца;</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста К-701 «Кировец» соответствует удостоверению категории «Б» нового образца;</p> <p>удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности «комбайнер» соответствует удостоверению категории «Г» нового образца;</p> <p>удостоверение механизатора сельского хозяйства с указанием специальности «тракторист» соответствует удостоверению образца с категориями «А», «В».</p> <p>При замене (обмене) удостоверения во вновь выдаваемом удостоверении в графе «Для особых отметок» проставляются серия, номер и дата выдачи прежнего удостоверения.</p> <p>При утере удостоверения новое удостоверение с отметкой «Дубликат» выдается:</p> <p>в течение двух рабочих дней с момента принятия документов заявителя лицам, зарегистрированным по месту жительства, на основании документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Стандарта и справки органа внутренних дел о том, что на основании решений суда среди лишенных не значится, за исключением восьмого абзаца подпункта 1) пункта 9 настоящего Стандарта;</p> <p>в течение пятнадцати рабочих дней с момента принятия документов от заявителя, в случае отсутствия сведения о выдаче удостоверения по месту обращения заявителя, на</p>
--	--

	<p>основании записи книги выдачи удостоверения экзаменационного пункта, выдавшего удостоверение, с соблюдением требований пункта 9, за исключением абзацев четвертого и восьмого подпункта 1) пункта 9 настоящего Стандарта.</p> <p>Уточнение записи книги выдачи удостоверения осуществляется экзаменационным пунктом по обращению заявителя путем запроса в экзаменационный пункт, выдавший удостоверение.</p> <p>В случаях установления изъятия удостоверения за совершение административного правонарушения в органах внутренних дел или лишения на основании решения суда, выдача дубликата не производится, о чем представляется письменный мотивированный отказ.</p> <p>Обмен иностранным гражданам и лицам без гражданства удостоверений производится на основании представления в экзаменационный пункт оригиналов удостоверений и их заверенного перевода на государственном или русском языках, документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности), (оригинал возвращается после сверки), зарегистрированных в органах внутренних дел, после прохождения медицинского освидетельствования, оплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста и сдачи теоретического экзамена.</p> <p>При этом выдается удостоверение на право управления категориями машин, которые были разрешены в национальном удостоверении тракториста-машиниста и соответствуют требованиям настоящего пункта, на срок действия въездных документов. Национальное удостоверение тракториста-машиниста хранится в экзаменационном пункте и возвращается владельцу по его заявлению и после сдачи ранее выданного удостоверения Республики Казахстан в течение одного рабочего дня.</p> <p>При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства национальных удостоверений удостоверение тракториста-машиниста Республики Казахстан выдается им на общих основаниях, если срок пребывания в Республике Казахстан превышает шесть месяцев;</p> <p>2) при обращении на портал: для получения удостоверений «А», «В» и «Г»: заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению к настоящему стандарту; электронная копия свидетельства о прохождении обучения по программе соответствующих категорий или оригинал и копию диплома, подтверждающего квалификацию «механизация сельского хозяйства»; электронная копия медицинской справки; электронная копия документа об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, установленного Налоговым кодексом, за исключением оплаты через ПШЭП; электронная копия протокола экзаменационной комиссии учебной организации, за исключением лиц, окончивших учебные заведения высшего, технического и профессионального образования (специальные учебные заведения, средние профессиональные учебные заведения) по специальности «механизация сельского хозяйства»; фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги); для получения удостоверения категорий «Б», «Д» дополнительно:</p>
--	--

		<p>электронная копия документа, подтверждающая общий стаж работы на соответствующих машинах не менее шести месяцев;</p> <p>при замене (обмене) удостоверения старого образца, на новое удостоверение:</p> <p>заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению к настоящему стандарту;</p> <p>электронная копия медицинской справки;</p> <p>электронная копия документа об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, установленного Налоговым кодексом, за исключением оплаты через ПШЭП;</p> <p>фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);</p> <p>при получении дубликата удостоверения:</p> <p>заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению к настоящему стандарту с указанием причины; электронная копия медицинской справки;</p> <p>электронная копия документа об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения, установленного Налоговым кодексом, за исключением оплаты через ПШЭП;</p> <p>фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметра с белым или цветным фоном (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);</p> <p>электронная копия справки органа внутренних дел о том, что на основании решений суда среди лишенных не значится.</p> <p>В случаях установления изъятия удостоверения за совершение административного правонарушения в органах внутренних дел или лишения на основании решения суда, выдача дубликата не производится, о чем представляется письменный мотивированный отказ.</p>
6	Результат оказания государственной услуги	<p>удостоверение, дубликат удостоверения, при замене (обмене) удостоверения старого образца, на новое удостоверение на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее — удостоверение тракториста-машиниста).</p>
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг