

Памятка о порядке получения государственной услуги «Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» Астраханского района, График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. <a href="mailto:astrahan_zhkh@aqmola.gov.kz">astrahan_zhkh@aqmola.gov.kz</a>
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	канцелярию услугодателя
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Не автоматизирована
4	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов услугодателю: 1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда – 30 (тридцать) календарных дней; 2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность – 30 (тридцать) календарных дней; 3 – этап: заключение договора о приватизации жилища – 30 (тридцать) календарных дней. 2) максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимальное допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	1) 1 – этап: - заявление на приватизацию занимаемого жилища, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя (в произвольной форме); - копии удостоверений личности либо паспортов услугополучателя и членов его семьи; - копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости); - копии договора найма (аренды) либо ордера на жилище; - справки территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у услугополучателя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности по Республике Казахстан); - справку адресного бюро или акима сельского округа, подтверждающую проживание в соответствующем населенном пункте; - в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним представляется решение суда о признании их членами семьи услугополучателя;

	<p>- граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно представляют документ, подтверждающий принадлежность услугополучателя (семьи) к социально уязвимым слоям населения;</p> <p>- граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют справку с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника. Кандидаты в космонавты, космонавты представляют документ, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;</p> <p>- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по договору найма жилища;</p> <p>* в случае приватизации в соответствии с <a href="#">пунктом 7</a> Правил — документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда. Запрещается истребование дополнительных документов.</p> <p>При сдаче необходимых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;</p> <p>2) 2 – этап:</p> <p>При решении жилищных комиссий государственных предприятий и государственных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию приказа уполномоченного органа о передаче имущества в коммунальную собственность;</li> <li>- копию акта приема-передачи имущества из одного вида государственной собственности в другой.</li> <li>- копии удостоверений личности либо паспортов услугополучателя и членов его семьи;</li> </ul> <p>3) 3 – этап:</p> <p>При решении жилищных комиссий государственных предприятий и государственных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об остаточной стоимости на момент подписания акта приема-передачи имущества из одного вида государственной собственности в другой;</li> <li>- договор найма (аренды), заключенный с государственным учреждением либо предприятием;</li> <li>- копию технического паспорта приватизируемого жилища;</li> <li>- квитанцию об оплате стоимости приватизируемого жилища;</li> <li>- копию документа, дающего право на льготную приватизацию жилища (при необходимости);</li> <li>- документ, удостоверяющий личность</li> </ul>
--	--

		<p>услугополучателя (представляется для идентификации личности услугополучателя).</p> <p>- При решении жилищных комиссий местных исполнительных органов:</p> <p>- документ, удостоверяющий личность услугополучателя (представляется для идентификации личности услугополучателя).</p>
6	Результат оказания государственной услуги	<p>1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ в письменном виде;</p> <p>2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность со дня вынесения решения о передаче осуществляется в соответствии с <a href="#">Правилами</a> передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 616.</p> <p>При осуществлении органом, предоставляющим жилище, перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд одновременно услугополучателю представляется справка о стоимости жилища, где указывается сумма, подлежащая оплате;</p> <p>3 – этап: заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.</p>
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг