

Памятка о порядке получения государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел экономики и финансов Астраханского района», График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. astr_ecofin@mail.ru
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель не имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал.
4	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи или поступления документов из Государственной корпорации пакета документов услугодателю: выплата подъемного пособия – в течение 27 рабочих дней; предоставление бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья – в течение 47 рабочих дней.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	При обращении к услугодателю: 1) при получении подъемного пособия: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя; копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы; копия диплома об образовании; сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы; адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем); 2) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; копия документа, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы; копия диплома об образовании; акт оценки приобретаемого недвижимого имущества; сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы; адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем); копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке) (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем);

	<p>справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(-а) и детей в данном сельском населенном пункте (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем);</p> <p>3) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на строительство жилья: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; копия документа, удостоверяющего личность; копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы; копия диплома об образовании; сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы; адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем); копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке) (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем); справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(-а) и детей в данном сельском населенном пункте (в случае отсутствия сведений из соответствующих государственных информационных систем); акт на право пользования земельным участком, предоставленным на строительство жилья на имя специалиста;</p> <p>акт оценки залогового имущества;</p> <p>договор страхования залогового имущества;</p> <p>письменное согласие на софинансирование части строительства жилья, превышающей размер выдаваемого кредита.</p> <p>В Государственную корпорацию:</p> <p>1) при получении подъемного пособия: документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности); заявление по форме согласно приложению 2 к Стандарту;</p> <p>копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;</p> <p>копия диплома об образовании;</p> <p>сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;</p> <p>2) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья: документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности); заявление по форме согласно приложению 2 к Стандарту;</p> <p>копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;</p> <p>копия диплома об образовании;</p> <p>акт оценки приобретаемого недвижимого имущества;</p> <p>сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;</p>
--	---

		<p>копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке) (в случае заключения брака до 2008 года);</p> <p>3) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на строительство жилья: документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);</p> <p>заявление по форме согласно приложению 2 к Стандарту;</p> <p>копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;</p> <p>копия диплома об образовании;</p> <p>сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;</p> <p>копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке) (в случае заключения брака до 2008 года);</p> <p>акт на право пользования земельным участком, предоставленным на строительство жилья на имя специалиста;</p> <p>акт оценки залогового имущества;</p> <p>договор страхования залогового имущества;</p> <p>письменное согласие на софинансирование части строительства жилья, превышающей размер выдаваемого кредита.</p>
6	Результат оказания государственной услуги	<p>при обращении:</p> <p>1) к услугодателю является заключение соглашения о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 275 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10805) (далее – Стандарт) или письменный мотивированный ответ о постановке на учет и очередность или об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон);</p> <p>2) в Государственную корпорацию является уведомление о необходимости обращения услугополучателя к услугодателю (с указанием адреса и контактных данных) для заключения Соглашения или письменный мотивированный ответ о постановке на учет и очередность или об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям,</p>

		предусмотренным статьей 19-1 Закона.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг