

Памятка о порядке получения государственной услуги «Постановка на учет и очередность, а также принятие местными исполнительными органами решения о предоставлении жилища гражданам, нуждающимся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде»		
1	Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса)	ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог» Астраханского района, График работы: с 09-00 до 18-30 перерыв на обед с 13.00 до 14.30 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Адрес интернет-ресурса: http://astrahan.gov.kz .
2	Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги	1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал)
3	Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства»	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также единого контакт-центра
4	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней; 2) максимальное допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимальное допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.
5	Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги	В Государственную корпорацию: 1) заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда, с указанием согласия на проверку услугодателем о наличии или отсутствия жилища из коммунального жилищного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 3) документ, подтверждающий факт проживания в городах республиканского значения, столице не менее трех лет (только для граждан Республики Казахстан, проживающих в городах республиканского значения, столице); 4) свидетельства о заключении (расторжении) брака (до 1 июня 2008 года), о смерти членов семьи (до 13 августа 2007 года), о рождении детей (до 13 августа 2007 года) оригинал представляется для идентификации личности); 5) справка соответствующего местного исполнительного органа, если единственное жилище признано аварийным; 6) в случае обращения услугополучателя, относящегося к социально уязвимым слоям

	<p>населения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов), дополнительно представляются:</p> <p>7) справка о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи;</p> <p>* в случае обращения услугополучателя, относящегося к категории государственных служащих, работники бюджетных организаций, военнослужащие, сотрудники специальных государственных органов и лица, занимающие государственные выборные должности, дополнительно представляется:</p> <p>- справка с места работы (службы);</p> <p>* кандидаты в космонавты, космонавты представляют:</p> <p>- документ, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;</p> <p>* в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, либо когда в смежных, неизолированных жилых помещениях проживают две и более семей, либо когда в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном помещении (квартире) становится невозможным, услугополучатель дополнительно представляет:</p> <p>- справки соответствующих уполномоченных органов.</p> <p>На портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документа, подтверждающего факт проживания в городах республиканского значения, столице не менее трех лет (только для граждан Республики Казахстан, проживающих в городах республиканского значения, столице);</p> <p>3) электронная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (до 1 июня 2008 года), о смерти членов семьи (до 13 августа 2007 года), о рождении детей (до 13 августа 2007 года);</p> <p>4) электронную копию справки соответствующего местного исполнительного органа, если единственное жилище признано аварийным;</p> <p>* в случае обращения услугополучателя, относящегося к социально уязвимым слоям населения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-инвалидов), дополнительно представляются:</p> <p>- электронная копия справки о доходах за последние двенадцать месяцев перед обращением на каждого члена семьи;</p> <p>* в случае обращения услугополучателя, относящегося к категории государственных служащих, работники бюджетных организаций,</p>
--	--

		<p>военнослужащие, сотрудники специальных государственных органов и лица, занимающие государственные выборные должности, дополнительно представляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная копия справки с места работы (службы); * кандидаты в космонавты, космонавты представляют: <ul style="list-style-type: none"> - электронная копия документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан; * в случаях, когда жилище, в котором проживает семья, не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям, либо когда в смежных, неизолированных жилых помещениях проживают две и более семей, либо когда в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одном помещении(квартире) становится невозможным, услугополучатель дополнительно представляет: <ul style="list-style-type: none"> - электронную копию справки соответствующих уполномоченных органов. <p>Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, адресной справки, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, предоставляются услугодателю на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
6	Результат оказания государственной услуги	уведомление о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди (далее – уведомление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.
7	Дополнительная информация (номер Единого контакт — центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия)	1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг