

| Памятка о порядке получения государственной услуги «Продажа в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование» | | |
|--|--|--|
| 1 | Информация об услугодателе (наименование, график работы, адрес интернет-ресурса) | ГУ «Отдел земельных отношений Астраханского района» График работы: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней astrahanzem@mail.ru |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | Не автоматизирована |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | со дня сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) рабочих дней |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка, ранее предоставленного в землепользование по форме согласно приложению к настоящему Стандарту; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Стандарта |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |